

แบบรายงานการให้บริการข้อมูลสถิติ ประจำเดือน มีนาคม ปี 2565

วิธีการติดต่อ

- 1. หนังสือ/จดหมาย
- 3. ทางโทรสาร
- ✓ 5. เว็บไซต์ + FACEBOOK
- 2. ทางโทรศัพท์
- 4. E-mail
- 6. บริการด้วยตนเอง

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลา รับ	ว/ด/ป	เวลา เสร็จ	ชื่อ	เพศ	โทรศัพท์	ที่อยู่	e-mail	ประเภท ผู้ใช้ ข้อมูล	ชื่อ/กระทรวง/ กรม/หน่วยงาน ชื่อ สถาบัน ชื่อองค์กร ชื่อประเทศ	ข้อมูลที่ต้องการ/ เอกสารที่ใช้	กรณีใช้ข้อมูล จาก สสช. ระบุโครงการ	ช่อง ทางการ ตอบกลับ	ผลิตภัณฑ์ที่ส่ง ให้ผู้ใช้บริการ	กรณีส่งเรื่องให้ ผู้รับผิดชอบ			กรณีเสียค่าใช้จ่าย			การสมัคร เป็นสมาชิก ส่งข่าวสาร	ระดับ ความ ยุ่งยาก ของ ข้อมูล	ผู้ตอบข้อมูล	หมายเหตุ
																ชื่อ ผู้รับ ติดต่อ	ว/ด/ป	เวลา	ระบุ.. 1.ค่าธรรมเนียม 2.ค่าบริการ	เลขที่ ใบเสร็จ จ	ว/ด/ป ใน ใบเสร็จ				
1	16/3/2565	15.10 น.	16/3/2565	15.30 น.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	ชาย		สถาบันสันติศึกษา		8	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	ข้อมูลประชากร	รายงานสถิติ	facebook	ไฟล์ข้อมูล								1	น.ส.ชากินี สີเตอร์	
2	23/3/2565	10.10 น.	23/3/2565	10.30 น.	มหาวิทยาลัยบูรพา	ชาย		คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์		8	มหาวิทยาลัยบูรพา	ข้อมูลประชากร, ข้อมูลอุตสาหกรรม	รายงานสถิติ	facebook	ไฟล์ข้อมูล								1	น.ส.ชากินี สີเตอร์	

จำนวนผู้ใช้เว็บไซต์ สถจ. 1,980 ครั้ง

ผู้รายงาน น.ส.วรรณมา ตามะ

ผู้ตรวจรายงาน นายรังสฤษดิ์ รัตนสฤษดิ์

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

- ประเภทผู้ใช้ข้อมูล : 1.คณะรัฐมนตรี 2.หน่วยงานราชการ 3.หน่วยงานราชการอิสระ 4.รัฐวิสาหกิจ 5.องค์กรมหาชน 6.เอกชนในประเทศ  
 7.เอกชนต่างประเทศ (เอกชนประกอบด้วย ธนาคาร สถาบันวิจัย มูลนิธิ/องค์กร/สมาคม บริษัทฯ/ห้าง/ร้าน) 8.สถาบันการศึกษาในประเทศ 9.สถาบันการศึกษาต่างประเทศ(รวมสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน)  
 10.นักเรียน/นักศึกษาในประเทศ 11.นักเรียน/นักศึกษาต่างประเทศ (รวมนักเรียน/นักศึกษาของรัฐและเอกชน) 12.ประชาชน  
 13.องค์กรต่างประเทศ 14.สื่อมวลชน 15.นักวิจัย 16.อื่นๆ (ระบุ)
- ช่องทางการตอบกลับ : โทรศัพท์ e-mail การติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานฯ โทรสาร หนังสือ/จดหมาย เว็บไซต์ การใช้บริการห้องสมุด บริการสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์
- ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้ใช้บริการ : ข้อมูลสถิติ แนะนำให้คำปรึกษา เอกสาร/รายงานสถิติ สำเนาข้อมูลลง CD ถ่ายเอกสาร สำเนาข้อมูลดิบ ตอบแบบสอบถาม Data Warehouse อื่นๆระบุ....
- ระดับความยุ่งยากของการให้บริการข้อมูล : 1. ไม่ยุ่งยาก : ใช้เวลา 4 ชั่วโมง  
 2. ยุ่งยาก : ใช้เวลา 2 วัน  
 3. ยุ่งยากมาก : ใช้เวลา 7 วัน  
 4. ยุ่งยากพิเศษ : ใช้เวลา 23 วัน

2. กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน กรุณาส่งรายงานมายัง E-Mail : services@nso.go.th

3. หากมีข้อสงสัย ปัญหา/อุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สถจ. ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถติดต่อได้ที่ คุณภัคกร (กบพ.) โทร 02-141-7498

สถจ. ภาคกลาง และภาคใต้ สามารถติดต่อได้ที่ คุณสุภัญญา (กบพ.) โทร 02-141-7500