

แบบรายงานการให้บริการข้อมูลสถิติ ประจำเดือน มกราคม ปี 2565

วิธีการติดต่อ

- 1. หนังสือ/จดหมาย
- 2. ทางโทรศัพท์

- 3. ทางโทรสาร
- 4. E-mail

- 5. เว็บไซต์ + FACEBOOK
- 6. บริการด้วยตนเอง

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลา รับ	ว/ด/ป	เวลา เสร็จ	ชื่อ	เพศ	โทรศัพท์	ที่อยู่	e-mail	ประเภท ข้อมูล ใช้	ชื่อ/กระทรวง/กรม/ หน่วยงาน ชื่อสถาบัน ชื่อองค์กร ชื่อ ประเทศ	ข้อมูลที่ต้องการ/ เอกสารที่ใช้	กรณีใช้ข้อมูล จาก สสช. ระบุโครงการ	ช่องทางการ ตอบกลับ	ผลิตภัณฑ์ที่ส่ง ให้ผู้รับบริการ	กรณีส่งเรื่องให้ ผู้รับผิดชอบ			กรณีเสียค่าใช้จ่าย			การสมัครเป็น สมาชิกส่ง ข่าวสาร	ระดับ ความ ยุ่งยาก ของ ข้อมูล	ผู้ตอบข้อมูล	หมายเหตุ	
																ชื่อ ผู้รับ ผิดชอบ	ว/ ด/ป	เวลา	ระบุ... 1. ค่าธรรมเนียม 2.ค่าบริการ	เลขที่ ใบเสร็จ จ	ว/ด/ป ใน ใบเสร็จ					ระบุ... 1.เป็นสมาชิก 2.ไม่เป็นสมาชิก
1	10/1/2564	9.50 น.	10/1/2564	11.10 น.	สำนักงานแรงงานจังหวัด ปัตตานี	ชาย		ศาลากลางจังหวัด		2	สง.แรงงานจังหวัด ปัตตานี	ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการ สรจ.	ติดต่อบริการที่ สง.	ไฟล์ข้อมูล								1	น.ส.ชากินี สีเดร์		
2	21/1/2564	13.00 น.	21/1/2564	13.30 น.	คณะวิทยาการอิสลาม	ชาย		มหาวิทยาลัยสงขลานคร ินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		8	คณะวิทยาการอิสลาม	สถานประกอบการ	โครงการ สสอ.	Line	ไฟล์ข้อมูล									1	น.ส.ชากินี สีเดร์	

จำนวนผู้ใช้เว็บไซต์ สลจ. 3,522 ครั้ง

ผู้รายงาน น.ส.วรรณมา ตามะ ผู้ตรวจรายงาน นายรังษฤกษ์ รัตนสถฤกษ์

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

- ประเภทผู้ใช้ข้อมูล : 1.คณะรัฐมนตรี 2.หน่วยงานราชการ 3.หน่วยงานราชการอิสระ 4.รัฐวิสาหกิจ 5.องค์กรมหาชน 6.เอกชนในประเทศ  
7.เอกชนต่างประเทศ (เอกชนประกอบด้วย ธนาคาร สถาบันวิจัย มูลนิธิ/องค์กร/สมาคม บริษัทฯ/ห้าง/ร้าน) 8.สถาบันการศึกษาในประเทศ 9.สถาบันการศึกษาต่างประเทศ(รวมสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน)  
10.นักเรียน/นักศึกษาในประเทศ 11.นักเรียน/นักศึกษาต่างประเทศ (รวมนักเรียน/นักศึกษาของรัฐและเอกชน) 12.ประชาชน  
13.องค์กรต่างประเทศ 14.สื่อมวลชน 15.นักวิจัย 16.อื่นๆ (ระบุ)

ช่องทางการตอบกลับ : โทรศัพท์ e-mail การติดต่อขอรับบริการที่สำนักงาน โทรสาร หนังสือ/จดหมาย เว็บไซต์ การใช้บริการห้องสมุด บริการสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ : ข้อมูลสถิติ แนะนำ/ให้คำปรึกษา เอกสาร/รายงานสถิติ สำเนาข้อมูลลง CD ถ่ายเอกสาร สำเนาข้อมูลดิบ ตอบแบบสอบถาม Data Warehouse อื่นๆระบุ...

- ระดับความยุ่งยากของการให้บริการข้อมูล :
- 1. ไม่ยุ่งยาก : ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
  - 2. ยุ่งยาก : ใช้เวลา 2 วัน
  - 3. ยุ่งยากมาก : ใช้เวลา 7 วัน
  - 4. ยุ่งยากพิเศษ : ใช้เวลา 23 วัน

2. กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน กรุณาส่งรายงานมายัง E-Mail : services@nso.go.th

3. หากมีข้อสงสัย ปัญหา/อุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สลจ. ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถติดต่อได้ที่ คุณภัคกร (กบพ.) โทร 02-141-7498

สลจ. ภาคกลาง และภาคใต้ สามารถติดต่อได้ที่ คุณสุกัญญา (กบพ.) โทร 02-141-7500