

แบบรายงานการให้บริการข้อมูลสถิติ ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2564

วิธีการติดต่อ

1. หนังสือ/จดหมาย
 2. ทางโทรศัพท์

3. ทางโทรสาร
 4. E-mail

5. เว็บไซต์ + FACEBOOK
 6. บริการด้วยตนเอง

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลา รับ	ว/ด/ป	เวลา เสร็จ	ชื่อ	เพศ	โทรศัพท์	ที่อยู่	e-mail	ประเภท ผู้ขอ ใช้ ข้อมูล	ชื่อ/ กระทรวง/ กรม/ หน่วยงาน ชื่อ สถาบัน ชื่อ องค์กร ชื่อ ประเทศ	ข้อมูลที่ต้องการ/ เอกสารที่ใช้	กรณีใช้ข้อมูล จาก สสช. ระบุโครงการ	ช่องทางการ ตอบกลับ	ผลิตภัณฑ์ที่ส่ง ให้ผู้รับบริการ	กรณีส่งเรื่องให้ ผู้รับผิดชอบ			กรณีเสียค่าใช้จ่าย			การสมัครเป็น สมาชิกส่ง ข่าวสาร	ระดับ ความ ยุ่งยาก ของ ข้อมูล	ผู้ตอบข้อมูล	หมายเหตุ	
																ชื่อ ผู้รับ ติดต่อ	ว/ ด/ป	เวลา	ระบุ.. 1. ค่าธรรมเนียม 2.ค่าบริการ	เลขที่ ใบเสร็จ	ว/ด/ป ใน ใบเสร็จ					ระบุ... 1.เป็นสมาชิก 2.ไม่เป็นสมาชิก
1	24/12/2564	10.50 น.	24/12/2564	11.10 น.	สนง.พมจ.ปัตตานี	ชาย		ศาลากลางจังหวัด		2	สนง.พมจ. ปัตตานี	ผู้สูงอายุ	รายงานสมุดสถิติ	ติดต่อบริการที่ สนง.	ไฟล์ข้อมูล									1	น.ส.ชากินี สีเดร์	
2	24/12/2564	16.00 น.	24/12/2564	16.10 น.	สนง.คลังจังหวัดปัตตานี	หญิง		ศาลากลางจังหวัด		2	สนง.คลัง จังหวัดปัตตานี	ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการ สรจ.	Line	ไฟล์ข้อมูล									1	น.ส.ชากินี สีเดร์	
3																										

จำนวนผู้ใช้เว็บไซต์ สถจ. 2,145 ครั้ง

ผู้รายงาน น.ส.วรรณมา ตามะ ผู้ตรวจรายงาน นายรังสฤษฎ์ รัตนสฤษฎ์

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

- ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูล : 1.คณะรัฐมนตรี 2.หน่วยงานราชการ 3.หน่วยงานราชการอิสระ 4.รัฐวิสาหกิจ 5.องค์กรมหาชน 6.เอกชนในประเทศ
7.เอกชนต่างประเทศ (เอกชนประกอบด้วย ธนาคาร สถาบันวิจัย มูลนิธิ/องค์กร/สมาคม บริษัทฯ/ห้าง/ร้าน) 8.สถาบันการศึกษาในประเทศ 9.สถาบันการศึกษาต่างประเทศ(รวมสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน)
10.นักเรียน/นักศึกษาในประเทศ 11.นักเรียน/นักศึกษาต่างประเทศ (รวมนักเรียน/นักศึกษาของรัฐและเอกชน) 12.ประชาชน
13.องค์กรต่างประเทศ 14.สื่อมวลชน 15.นักวิจัย 16.อื่นๆ (ระบุ)

ช่องทางการตอบกลับ : โทรศัพท์ e-mail การติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานฯ โทรสาร หนังสือ/จดหมาย เว็บไซต์ การใช้บริการห้องสมุด บริการสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ : ข้อมูลสถิติ แนะนำ/ให้คำปรึกษา เอกสาร/รายงานสถิติ สำเนาข้อมูลลง CD ถ่ายเอกสาร สำเนาข้อมูลดิบ ตอบแบบสอบถาม Data Warehouse อื่นๆระบุ...

- ระดับความยุ่งยากของการให้บริการข้อมูล : 1. ไม่ยุ่งยาก : ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
2. ยุ่งยาก : ใช้เวลา 2 วัน
3. ยุ่งยากมาก : ใช้เวลา 7 วัน
4. ยุ่งยากพิเศษ : ใช้เวลา 23 วัน

2. กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน กรุณาส่งรายงานมายัง E-Mail : services@nso.go.th

3. หากมีข้อสงสัย ปัญหา/อุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สถจ. ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถติดต่อได้ที่ คุณภัคกร (กบพ.) โทร 02-141-7498

สถจ. ภาคกลาง และภาคใต้ สามารถติดต่อได้ที่ คุณสุกัญญา (กบพ.) โทร 02-141-7500