แบบรายงานการให้บริการข้อมูลสถิติ ประจำเดือน พฤศจิกายน ปี 2564

วิธีการติดต่อ

☑ 1. หนังสือ/จดหมาย ☐ 3. ทางโทรสาร ☐ 5. เว็บบอร์ด + FACEBOOK

☐ 2. ทางโทรศัพท์ ☐ 4. E-mail ☑ 6. บริการด้วยตนเอง

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลารับ	ว/ด/ป	เวลาเสร็จ	ชื่อ	เพศ	โทรศัพท์	ที่อยู่	e-mail	ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูล	ชื่อ/กระทรวง/กรม/หน่วยงาน ชื่อสถาบัน ชื่อองค์กร ชื่อประเทศ	ข้อมูลที่ต้องการ/เอกสารที่ใช้	กรณีใช้ข้อมูลจาก สสช. ระบุโครงการ	ช่องทางการตอบกลับ	ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ	กรณีส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ			กรณีเสียค่าใช้จ่าย			การสมัครเป็นสมาชิกส่งข่าวสาร	ระดับความยุ่งยากของข้อมูล	ผู้ตอบข้อมูล	หมายเหตุ
																ชื่อผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป	เวลา	ระบุ.. 1. ค่าธรรมเนียม 2.ค่าบริการ	เลขที่ใบเสร็จ	ว/ด/ป ในใบเสร็จ	ระบุ... 1.เป็นสมาชิก 2.ไม่เป็นสมาชิก			
1	9/10/2564	09.00 น.	9/10/2564	09.40 น.	สนง.แรงงานจังหวัดปัตตานี	ชาย	073335159	ศาลากลางจังหวัด		2	สนง.แรงงานจังหวั	ด้านแรงงาน	โครงการ สรง.	หนังสือ	รายงานสถิติ								1	นงสาววรรณา ดามะ	
2	25/10/2564	13.30 น.	25/10/2564	14.00 น.	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี	ชาย		ศาลากลางจังหวัด	damrongtham123@hotmail.com	2	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี	สถิติประชากรผู้สูงอายุ	รายงานสมุดสถิติ	e-mail	ไฟล์ข้อมูล								1	นางสาววรรณา ดามะ	

จำนวนผู้ใช้เว็บไซต์ สถจ. 2,668 ครั้ง

ผู้รายงาน น.ส.วรรณา ดามะ **ผู้ตรวจรายงาน นายรังสฤษดิ์ รัตนสฤษดิ์**

หมายเหตุ : 1. ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูลและระดับความยุ่งยากของข้อมูล ให้ใส่รหัสตัวเลขเท่านั้น โดยสอดคล้องกับรายละเอียดแนบท้าย

ประเภทผู้ขอใช้ข้อมูล : 1.คณะรัฐมนตรี 2.หน่วยงานราชการ 3.หน่วยงานราชการอิสระ 4.รัฐวิสาหกิจ 5.องค์กรมหาชน 6.เอกชนในประเทศ
7.เอกชนต่างประเทศ (เอกชนประกอบด้วย ธนาคาร สถาบันวิจัย มูลนิธิ/องค์กร/สมาคม บริษัทฯ/ห้าง/ร้าน) 8.สถาบันการศึกษาในประเทศ 9.สถาบันการศึกษาต่างประเทศ(รวมสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน)
10.นักเรียน/นักศึกษาในประเทศ 11.นักเรียน/นักศึกษาต่างประเทศ (รวมนักเรียน/นักศึกษาของรัฐและเอกชน) 12.ประชาชน
13.องค์กรต่างประเทศ 14.สื่อมวลชน 15.นักวิจัย 16.อื่นๆ (ระบุ)

ช่องทางการตอบกลับ : โทรศัพท์ e-mail การติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานฯ โทรสาร หนังสือ/จดหมาย เว็บบอร์ด การใช้บริการห้องสมุด บริการสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งให้ผู้รับบริการ : ข้อมูลสถิติ แนะนำ/ให้คำปรึกษา เอกสาร/รายงานสถิติ สำเนาข้อมูลลง CD ถ่ายเอกสาร สำเนาข้อมูลดิบ ตอบแบบสอบถาม Data Warehouse อื่นๆระบุ....

ระดับความยุ่งยากของการให้บริการข้อมูล :
1. ไม่ยุ่งยาก : ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
2. ยุ่งยาก : ใช้เวลา 2 วัน
3. ยุ่งยากมาก : ใช้เวลา 7 วัน
4. ยุ่งยากพิเศษ : ใช้เวลา 23 วัน

2. กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน กรุณาส่งรายงานมายัง E-Mail : services@nso.go.th
3. หากมีข้อสงสัย ปัญหา/อุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
<u>สถจ. ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> สามารถติดต่อได้ที่ คุณภัคภร (กบพ.) โทร 02-141-7498
<u>สถจ. ภาคกลาง และภาคใต้</u> สามารถติดต่อได้ที่ คุณสุกัญญา (กบพ.) โทร 02-141-7500