

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี และได้กำหนดแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---------------------------|---|---|---|
| ๑. การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานต้นทาง ปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. วิเคราะห์บทบาทของหน่วยงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน ๒. จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการถึงแผน/โครงการให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | มีนาคม ๖๕ - กันยายน ๖๕ | ๑. สำนักงานจังหวัดปัตตานี ๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค | ๑. จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ยึดถือและปฏิบัติตามเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้จังหวัดทราบภายในเวลาที่กำหนด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | กรณีการบรรจุ/โอน/ย้ายข้าราชการของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค เข้ามาในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ขอให้ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของจังหวัด |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---------|---|--------------------------------------|--|--|------------|
| (ต่อ) | <p>๔. ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๗. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๘. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๙. ประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> | <p>มีนาคม ๖๕</p> <p>- กันยายน ๖๕</p> | <p>๑. สำนักงานจังหวัดปัตตานี</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค</p> | <p>๓. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี</p> <p>๔. จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ยึดถือและปฏิบัติตามเป็นไปตามมาตรการ ๗ มาตรการ ดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>(๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>(๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | (ต่อ) |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---------|------------------|-------------------|--------------|---|------------|
| (ต่อ) | (ต่อ) | (ต่อ) | (ต่อ) | (๕) มาตรการในการป้องกันารรับสินบน (๖) มาตรการป้องกันการค้าช้กันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๕. ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี www.pattani.go.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๖. ประชุมคณะกรรมการการค้าดำเนินตามยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ | (ต่อ) |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---------|------------------|-------------------|--------------|--|------------|
| (ต่อ) | (ต่อ) | (ต่อ) | (ต่อ) | <p>๗. จัดอบรมโครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการหนุนเสริมขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองตรี ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี เครือข่ายภาคประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ซึ่งมีกรนำเสนอสถานการณ์การขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | (ต่อ) |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|-----------------------------------|--|---|---|
| <p>๒. การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. สำนักงานจังหวัดปัตตานีจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๔. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> | <p>มกราคม ๖๕ - กันยายน ๖๕</p> | <p>๑. สำนักงานจังหวัดปัตตานี</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค</p> | <p>๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ได้เห็นชอบรายงานการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการดำเนินงานที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. จังหวัดปัตตานีได้มีประกาศเรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานีด้วย</p> | <p>ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคติดตามและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกระดับทราบและดำเนินการตามคู่มือฯ ที่กำหนดต่อไป</p> |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|-------------------------------|--|---|---|
| <p>๓. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและประเพณีมิชอบ</p> | <p>กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและประเพณีมิชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางการ ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่ถกถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>(๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึกของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง</p> | <p>มกราคม ๖๕ - กันยายน ๖๕</p> | <p>๑. สำนักงานจังหวัดปัตตานี</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค</p> | <p>จังหวัดปัตตานีได้มีประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีมิชอบ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติและได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานีด้วย</p> | <p>หากประชาชนได้พบหรือเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีพฤติกรรมในการเรียกรับสินบน หรือประพฤติมิชอบให้ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางไปรษณีย์จังหวัด ปัตตานี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปัตตานี และสามารถร้องเรียนกับผู้บริหารของจังหวัดได้โดยตรง</p> |



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี

๑. การแก้ไขประเด็นปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดมาตรการ การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมี แนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(๒) จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ

(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลดำเนินการรวมถึงแผน/โครงการ ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๔) ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการ ประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

(๕) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

(๖) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๗) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

(๘) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

๒. การแก้ไขประเด็นปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ กำหนดมาตรการและแนวทาง ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานผลจัดการความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดปัตตานีให้ความเห็นชอบ

(๒) แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ จัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้สำนักงานจังหวัดปัตตานีรับผิดชอบ (๑) และ (๒)

/๓. เพื่อเป็นการป้องกัน...

๓. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของจังหวัดปัตตานี ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวาระ “จังหวัดปัตตานีใสสะอาด” จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ไม่ถ่มน้ำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๔) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี www.pattani.go.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว พคหข

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

อ้างอิง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๔๕๘๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตจังหวัดปัตตานี ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบ
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี และได้กำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่
ดังนั้น จังหวัดปัตตานีจึงให้ส่วนราชการยึดถือ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางฯ ดังกล่าว ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒

สำนักงานจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 3425
วันที่ 12 เม.ย. 2565

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 5625
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.23 น.



ที่ ปน ๐๐๐๓/๒๗๖

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของจังหวัดปัตตานี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานีที่ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๘๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีได้ประกาศแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดปัตตานี เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดปัตตานี และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

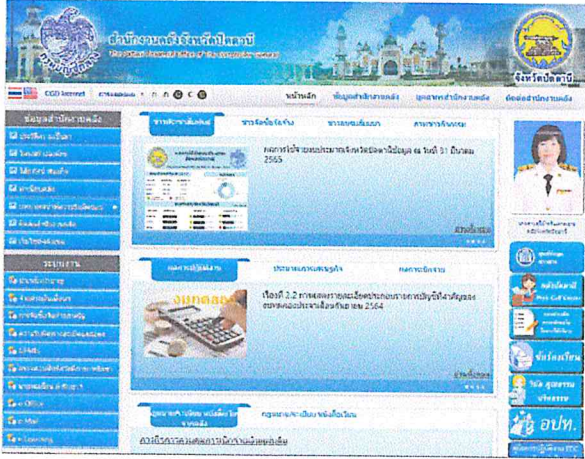
(นางสาวสุนีย์ หวันเดาะเลาะ)
คลังจังหวัดปัตตานี

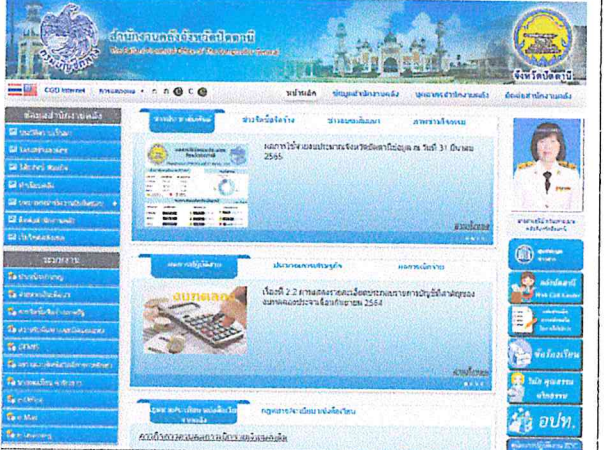
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๙๒

โทรสาร ๐ ๗๓๓๔ ๘๗๙๙

แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| <p>๑. จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ</p> | <p>ช่องทางการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บริการอย่างครอบคลุม ช่องทางการให้บริการให้ปรึกษา รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและรวดเร็ว ผ่านทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โทรศัพท์ เบอร์ ๐-๗๓ ๓๔๙ ๕๙๒ ๐๗๓ ๓๓๓ ๐๐๖ ๒) e-mail : ptn@cgd.go.th ๓) จดหมาย ที่อยู่ สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ถ.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ ๔) การติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน <p>นอกจากนี้ สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ได้มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการและการให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) Website ๒) Facebook ๓) Group Line ๔) QR Code ๕) บริการออนไลน์อื่น ๆ |
| <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลดำเนินการรวมถึงแผน/โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ได้ออกแบบ website หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถค้นหาข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะเรื่องคำถาม คำตอบ และวิธีการแก้ไขปัญหาในแต่ละสถานการณ์ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>  |

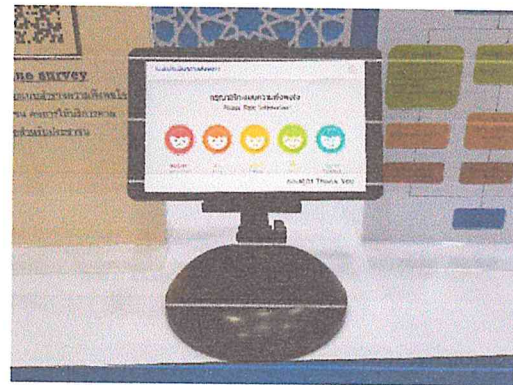
| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| <p>๓. ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น</p> | <p>ความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม</p> <p>ผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ประกอบด้วยผลคะแนน ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑ การให้บริการภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐</p> <p>๒ การให้บริการจากประเด็นการสำรวจ ๕ ด้าน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเฉลี่ยที่มีต่อการให้บริการเป็นรายด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงานด้านสถานที่และเครื่องมือในการให้บริการ ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร และด้านการให้บริการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ ๔.๕๗ ๔.๕๔ ๔.๔๔ และ ๔.๔๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ ๙๑.๔๐ ๙๐.๘๐ ๘๘.๘๐ และ ๘๘.๒๐ ตามลำดับ</p> |
| <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> |  |

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| <p>๕. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> | <p>มีการพัฒนาระบบการให้บริการ ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนผ่านช่องทางที่เป็นระบบ online และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ได้เปิดให้บริการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น <p>สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี มีมาตรฐานการให้บริการทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ ซึ่งอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยทุกช่องทางกำหนดมาตรฐานระยะเวลาให้บริการเป็นแบบเดียวกัน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีทั่วไป และ One Stop Service ออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน (๓๐ นาที) ๒. กรณีปัญหาเฉพาะด้านระบบ e-GP (๑ วันทำการ) ระบบ GFMIS (๑ วันทำการ) ๓. กรณีปัญหาเชิงลึกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (๑ วันทำการ) การเบิกจ่ายเงิน (๑ วันทำการ) |
| <p>๖. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>สำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง โดยมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Internet) ระบบอินทราเน็ต(Intranet) ภายในกรมบัญชีกลาง และระบบปฏิบัติงานใช้ร่วมกัน ซึ่งการใช้งานในระบบปฏิบัติงานต่างๆ ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลบริการผ่านทาง Website คู่มือปฏิบัติงานออนไลน์ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบ GFMIS สามารถค้นหาข้อมูล รายงานทางการเงินแบบ real time ๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการตอบคำถามและแก้ไขปัญหาแบบ real time |

แนวทางดำเนินงาน

๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานที่ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน





สำนักงานจังหวัดปัตตานี
 เลขที่รับ 3544
 วันที่ 21 เม.ย. 2565
 เวลา

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
 เลขที่รับ 5884
 วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 10.30 น.

ที่ ปน ๐๐๐๗/๓๖๕

สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี
 ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานทรัพยากรบุคคล จังหวัดปัตตานี
 เลขที่รับ 436
 วันที่ 21 เม.ย. 2565
 เวลา 13.38 น.

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๘๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
 โปร่งใสจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีขอให้ส่วนราชการประจำจังหวัดปัตตานี รายงานผลการ
 ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี ให้จังหวัด
 ปัตตานี ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางฯ ดัง
 รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อเอก (อัญญา อุดโรจน์ธรรม)
 ประมงจังหวัดปัตตานี


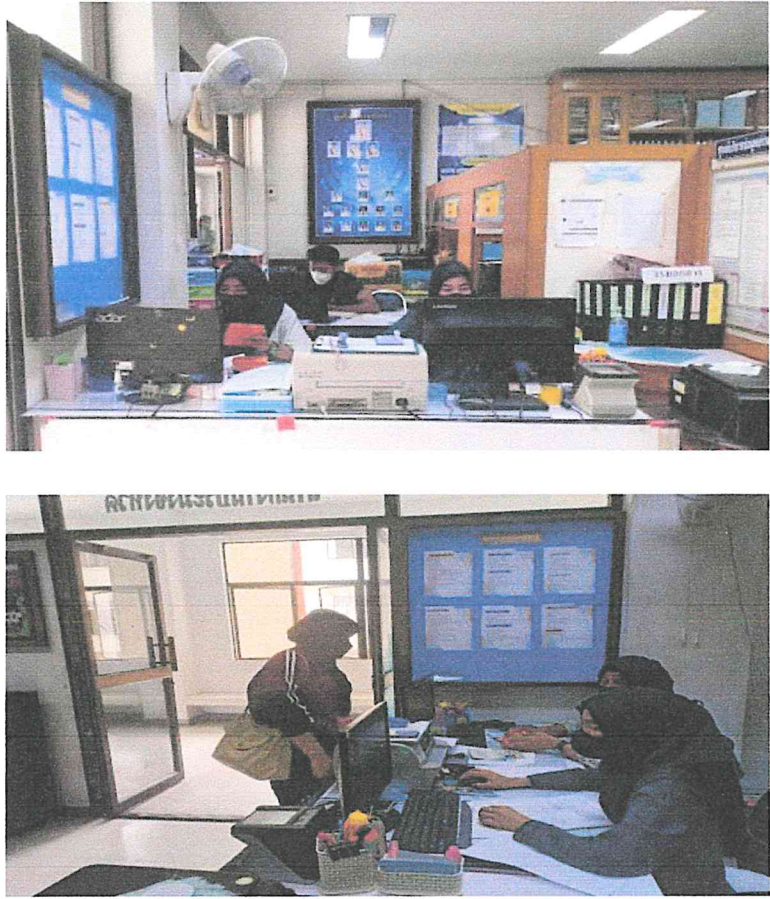
กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์
 โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๙๑
 โทรสาร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๙๑

แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| <p>๑. จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ</p> | <p>ช่องทางการให้บริการสำนักงานประมงจังหวัดปัตตานีมีช่องทางให้บริการหลากหลายช่องทางเพื่อให้บริการอย่างครอบคลุม ช่องทางการให้บริการการให้ปรึกษา รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและรวดเร็ว ผ่านทาง</p> <p>(๑.) โทรศัพท์ เบอร์ ๐๗๓ ๓๔๙ ๕๙๑ ๐๗๓ ๓๔๙ ๘๙๒</p> <p>(๒.) E-mail : fpo-pattani@dof.in.th</p> <p>(๓.) จดหมาย ที่อยู่ สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ ถ.พิพิธ ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี ปัตตานี ๙๔๐๐๐</p> <p>(๔.) ผู้รับความคิดเห็น</p> <p>(๕.) การติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี ได้มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการและการให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <p>- Website</p>  <p>- Facebook</p>  |

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| | <p>- QR Code</p>  <p>- บริการออนไลน์อื่นๆ</p> |
| <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผน / โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตามรวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี ได้ออกแบบ website หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถค้นหาข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะเรื่องคำถาม คำตอบ และวิธีการแก้ไขปัญหาในแต่ละสถานการณ์ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>  |
| <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ</p> |  |

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| <p>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> | <p>มีการพัฒนาระบบให้บริการ ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนผ่านช่องทางที่เป็นระบบ online และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ได้เปิดให้บริการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น |
| <p>๕. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของกรมประมง โดยมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ภายในกรมประมง และระบบปฏิบัติงานใช้ร่วมกัน ซึ่งการใช้งานในระบบปฏิบัติงานต่างๆ ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลบริการผ่านทาง Website คู่มือปฏิบัติงานออนไลน์ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบภูมิสารสนเทศประมง (Fisheries Map) เป็นการนำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ในรูปแบบของแผนที่ รวมไปถึงการรายงานข้อมูลของเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ข้อมูลฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมไปถึงรายงานจำนวนของผู้ประกอบการด้านสัตว์น้ำ <div data-bbox="568 1261 1342 1738" data-label="Image"> </div> |

| แนวทางดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| | <p>๒. ระบบออกหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook) สามารถต่ออายุ/ออกหนังสือคนประจำเรือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกนายจ้าง การเพิ่มเอกสารเรือ การออกเล่มหนังสือคนประจำเรือใหม่ ในกรณีที่มีการชำระหรือเสียหาย เป็นต้น</p>  |
| <p>๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานที่ดีขึ้น และปรับปรุง การดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> |  |



สำนักงานจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ..... 9643
วันที่..... 21 เม.ย. 2565

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ..... 5987
วันที่..... 21 เม.ย. 2565
เวลา..... 10.29 น.

ที่ ปน ๐๐๑๒/๑๓๓

สำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี
ถนนหน้าสงเคราะห์ ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

กลุ่มงานทะเบียนการขนส่ง ปตท.ปัตตานี
เลขที่รับ..... 439
วันที่..... 21 เม.ย. 2565
เวลา..... 17.18

เรื่อง แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในจังหวัดปัตตานี
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน๐๐๑๗.๕/๗๘๘๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดปัตตานี จังหวัดปัตตานีจัดจัดทำประกาศแนวทาง/ มาตรการขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดปัตตานี เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง
หรือจุดอ่อน ด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ
ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานีได้ดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุเทพน์ เกษา)
ขนส่งจังหวัดปัตตานี

สำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี
โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๑๔๐
โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๑๔๕

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดปัตตานี

หน่วยงานสำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี

| ประเด็นปัญหา แนวทาง/มาตรการ | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| <p>๑. การแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องด้านการปรับปรุงการทำงานประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดมาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการขอหน่วยงาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) เคารพหวัทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ จากการทำงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน</p> <p>(๒) จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผน/โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>(๔) ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>(๕) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>(๖) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>(๗) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(๘) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> | <p>- สำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานีจัดให้มีช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก</p> <p>๒. โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓๔๖๐๑๓๘ / ๐๗๓๔๖๐๑๔๐</p> <p>๓. โทรสาร ๐๗๓๔๖๐๑๔๕</p> <p>๔. Website http://www.dlt.go.th/site/pattani</p> <p>๕. E-mail : pattami@dlt.mail.go.th</p> <p>๖. Facebook ของสำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี</p> <p>๗. Call Center ๑๕๘๔</p> <p>๘. ผู้รับความคิดเห็นของหน่วยงาน</p> <p>๙. ติดต่อขนส่งจังหวัดโดยตรง</p> <p>- หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากพร้อมนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <p>๑. ระบบงานกรมการขนส่งทางบก MDM</p> <p>๒. ศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)</p> <p>๓. ศูนย์บริหารจัดการเดินรถ GPS</p> <p>๔. ระบบติดตามรถโดยสารประจำทาง Smart BUS Terminal</p> <p>๕. ระบบจองคิวผ่านแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue</p> <p>๖. การชำระภาษีออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ https://eservice.dlt.go.th และแอปพลิเคชัน DLT Vehicle Tax</p> |

| ประเด็นปัญหา แนวทาง/มาตรการ | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| <p>๒. การแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดมาตรการและแนวทางดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำรายงานผลการจัดการความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีเห็นชอบ</p> <p>(๒) แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้สำนักงานจังหวัดปัตตานีรับผิดชอบ (๑) และ (๒)</p> <p>๓. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของจังหวัดปัตตานี ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวาระ “จังหวัดปัตตานีใสสะอาด” จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางดังนี้</p> <p>(๑) ไม่ถกมนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>(๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง</p> <p>๔. การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้ทราบทางเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี www.pattani.go.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>- เผยแพร่เอกสารความรู้เรื่องการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์สำนักงาน https://www.dlt.go.th/site/pattani/</p>  <p>- แจ้งเวียนมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและประโยชน์อื่นใดบนเว็บไซต์ สำนักงาน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ https://www.dlt.go.th/site/pattani/</p>  <p>- ช่องทางที่มีการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. Website http://www.dlt.go.th/site/pattani</p> <p>๒. Facebook ของสำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี</p> |



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/๖๗๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๐๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดปัตตานีแจ้งส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

จังหวัดปัตตานี ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการที่ดำเนินการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมขอให้รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.pattani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดปัตตานี

โทร. ๐-๗๓๓๓๔-๙๐๐๒

สารบัญ

| รายการ | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ๑ |
| ส่วนที่ ๑ นโยบายสำคัญ | ๔ |
| ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ | ๔ |
| นโยบายรัฐบาล | ๕ |
| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ | ๕ |
| ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ | ๖ |
| โครงการแนวนั้นก็ตามนโยบายรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทยใสสะอาด” | ๘ |
| ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปัตตานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๑๐ |
| ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๗ |

ส่วนที่ ๑

นโยบายสำคัญ

ส่วนที่ ๑ นโยบายสำคัญ และกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี เป็นแผนปฏิบัติการที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในจังหวัดปัตตานีให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีนโยบายสำคัญและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต(Zero Tolerance & Clean Thailand)”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีค่านิยมและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

พันธกิจ

“สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

วัตถุประสงค์หลัก

๑. สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง
๒. เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
๓. การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน
๕. ดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนน ในระดับที่สูงขึ้น

๑.๒ นโยบายรัฐบาล

รัฐบาลภายใต้การบริหารของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ดังนี้

นโยบายที่ ๑๐ นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ข้อ ๑๐.๔ มุ่งเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแข่งขันการแย่งชิงตำแหน่ง และส่งเสริมให้มีการนำระบบที่กำกวมธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างการเกื้อหนุนหรือเปิดช่องทางของโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ชำส้อนและเสียค่าใช้จ่าย ทั้งของภาครัฐและประชาชน

ข้อ ๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชนทั้งจะนำ กรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรวมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติและละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมาเป็นที่ความแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประมวลเป็นกฎหมายหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์ สุจริต และยุติธรรม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็ง เป็นภูมิคุ้มกันของสังคมไทย ให้ครอบคลุมภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และภาคประชาชน พร้อมทั้งเพื่อสร้างพลังการขับเคลื่อนค่า นิยมต่อต้านการทุจริต

๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ มีรายละเอียด ดังนี้

- วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”
- พันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความโปร่งใส”
- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่า ร้อยละ ๕๐
- วัตถุประสงค์หลัก

๑. สังคมมีพฤติกรรมการทุจริตในวงกว้าง
๒. เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
๓. การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน
๕. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนน ในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มีความครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
๒. ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
๓. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
๔. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
๕. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
๖. ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

- ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมกระบวนการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการ การปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลாதงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนและรัฐบุลมีการนำเจตจำนง ทางการเมืองในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งป้องกันการทุจริตตลอดกระบวนการนโยบายผ่านการกำหนดมาตรการกลไก เสริมสร้างธรรมาภิบาลตั้งแต่เริ่มขึ้นก่อนตัวนโยบาย (Policy Formation) ขึ้นการกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) ขึ้นตัดสินใจ นโยบาย (Policy Decision) ขึ้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ (Policy Implementation) ขึ้นการประเมินนโยบาย (Policy Evaluation) และขึ้นก่อนข้อมูลกลับ (Policy Feedback)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหารและกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต” เป็นยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในการปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตดังกล่าวจะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตราเป็นกฎหมาย (Legislation) การบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) การตัดสินคดีและลงโทษผู้กระทำความผิด (Judiciary) การบูรณาการรวมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และจะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการพัฒนาภาคโลกและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งยุทธศาสตร์นี้จะทำให้การปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คดีการทุจริตจะถูกดำเนินการอย่างรวดเร็ว และผู้กระทำการทุจริตจะได้รับโทษสาธยายโทษ และสังคมเกิดความตระหนักและเกรงกลัวที่จะกระทำการทุจริตอันจะส่งผลให้คดีการทุจริตมีอัตราลดลงได้ในที่สุด

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ “ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสและการจัดการ การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจตามแต่ละแหล่งข้อมูลและเร่งรัด ก้ากับ ติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหรือปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ภาคเอกชน และต่างประเทศ

๑.๕ โครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทยใส่สะอาด”

กระทรวงมหาดไทย ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใส่สะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหทัยดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงมหาดไทย “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใส่สะอาด” โดยให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

(๑) ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

(๓) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวมในทุกกรณี

(๔) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

(๕) ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ส่วนที่ ๒

- ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปัตตานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดปัตตานี**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของจังหวัดปัตตานี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๓.๓๘ คะแนน มีคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับ A จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี ที่ได้ ๘๓.๓๘ คะแนน หมายถึง จังหวัดปัตตานีสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่จะต้องปรับปรุง หรือเปิดเผยข้อมูล ซึ่งผลคะแนนการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดย่อยจำนวน ๓๐ ตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|---|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๖.๒๘ |
| ๑๑ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘๒.๓๖ |
| ๑๒ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด | ๘๒.๖๘ |
| ๑๓ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก | ๘๓.๒๗ |
| ๑๔ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๘๙.๕๒ |
| ๑๕ | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในกาต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|---|--------------|
| 16 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพฟรีน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๘๔ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ๙๒.๔๖ |
| 17 | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๑๕ |
| 18 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๙๔.๒๘ |
| 19 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๑ |
| 1๑๐ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๗ |
| 1๑๑ | หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๙๔.๔๙ |
| 1๑๒ | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน | ๘๖.๐๗ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ๙๓.๕๘ |
| 1๑๓ | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๙๔ |
| 1๑๔ | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๕๕ |
| 1๑๕ | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๐๒ |
| 1๑๖ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๙ |
| 1๑๗ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๕๒ |
| 1๑๘ | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๙๘.๓๖ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|---|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๐.๐๕ |
| ๑๑๙ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๒๕ |
| ๑๒๐ | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | ๘๐.๗๐ |
| ๑๒๑ | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๙๐ |
| ๑๒๒ | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๕ |
| ๑๒๓ | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๒๕ |
| ๑๒๔ | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๑๓ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๑.๒๖ |
| ๑๒๕ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๗๐ |
| ๑๒๖ | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๙๘.๐๘ |
| ๑๒๗ | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด | ๘๘.๙๙ |
| ๑๒๘ | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๙๐.๙๘ |
| ๑๒๙ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๕๘ |
| ๑๓๐ | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อไป - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๙๐.๒๑ |

๒) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|---|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๕.๗๕ |
| E๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘๒.๒๕ |
| E๒ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ที่มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด | ๘๐.๘๗ |
| E๓ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด | ๘๓.๐๖ |
| E๔ | ในระยะเวลา ๑ ปีผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐ |
| E๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด | ๘๒.๕๕ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๕.๙๓ |
| E๖ | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย | ๗๙.๗๘ |
| E๗ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด | ๗๘.๘๘ |
| E๘ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ | ๙๖.๕๒ |
| E๙ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด | ๗๗.๙๔ |
| E๑๐ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | ๙๖.๕๒ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | ๘๔.๐๙ |
| E๑๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | ๗๘.๑๔ |
| E๑๒ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | ๘๐.๒๒ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|--|-------|
| E๑๓ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๙๘.๗๓ |
| E๑๔ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๖.๗๕ |
| E๑๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๖๐ |

๓) การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | คะแนน |
|---------------------|--|-------|
| การเปิดเผยข้อมูล | - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส | ๑๐๐ |
| การป้องกันการทุจริต | - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดย่อยแล้วพบว่า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย 1๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย 1๖ ได้คะแนน ๙๙.๘๔ คะแนน และตัวชี้วัดย่อย 1๔ และ 1๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย 1๗ ได้คะแนน ๘๒.๑๕ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย 1๒๓ ได้คะแนน ๘๔.๒๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย E๔ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย E๑๓ ได้คะแนน ๙๘.๗๓ คะแนน และตัวชี้วัดย่อย E๘ และ E๑๐ ได้คะแนน ๙๖.๕๒ คะแนน สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย E๑๔ ได้คะแนน ๗๖.๗๕ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย E๙ ได้คะแนน ๗๗.๙๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

/๓. การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดปัตตานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งในแต่ละด้าน

(๑) ด้าน IIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม แต่ยังมีบางกลุ่มตัวอย่าง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ด้าน EIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีบางกลุ่มตัวอย่าง มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไม่ชัดเจน และควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นต่อไปอีก

(๓) ด้าน OIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากันร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประเด็นการบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประเด็นการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดด้อยในแต่ละด้าน

(๑) ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๕ ซึ่งจังหวัดต้องแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน

(๒) ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๙ ซึ่งจังหวัดต้องแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

๔. แนวทางในการดำเนินการพัฒนา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี

จังหวัดปัตตานี ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓.๓๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง จังหวัดสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราว ร้อยละ ๕-๑๕ ของ ตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น จังหวัดต้องพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคง เป็นปัญหา โดยมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าจังหวัด จะสามารถยกระดับ การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๒) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๔) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วน ราชการให้มากขึ้น

๖) ผู้บริหารต้องกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๗) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของส่วนราชการในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรได้ทราบ

๘) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในจังหวัด เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส มากขึ้น

๙) ผู้บริหารสูงสุดของจังหวัดโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๑๐) ส่วนราชการเพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอข้อมติหรือทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๑๑) ผู้บริหารของส่วนราชการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน
อย่างถูกต้อง และแก้ไขปัญหาคาการทุจริตในของส่วนราชการอย่างจริงจัง

๑๒) ส่วนราชการเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๓) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการ
การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการ
มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดปัตตานี

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|---------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๑ | พัฒนาและยกระดับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี | คน | ๒๑๐ | ๑๒๕,๐๐๐ | - | ๑๒๕,๐๐๐ | ระดับค่าคะแนนการ ประเมิน ITA ของ จังหวัด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ | หัวหน้าส่วน ราชการและ บุคลากรจาก ภาครัฐ ได้รับ ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ตรง ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) | - | ๑๒๕,๐๐๐ | - | - | สำนักงาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๒ | แผนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด ปัตตานี ในการสอดส่อง เสนอแนะ และส่งเสริม การปฏิบัติงานของ หน่วยงานภาครัฐ | ครั้ง | ๔ | - | ๙๐,๐๐๐ | ๙๐,๐๐๐ | ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนงานที่กำหนด | -ส่วนราชการได้ ดำเนินการเป็นไป ตามหลัก ธรรมาภิบาล -ประชาชนได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด | ๓,๙๒๐ | ๒๐,๕๐๐ | ๓๕,๑๖๐ | ๓๐,๔๒๐ | สำนักงาน จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๓ | แผนงานบูรณาการ ต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ครั้ง | ๔ | - | ๔๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนงานที่กำหนด | ลดโอกาสการ ทุจริตหรือทำให้ การทุจริตเกิดยาก ขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการ กำหนดกลไกด้าน กฎหมาย กลไก ทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ | ๒,๑๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๒,๙๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๔ | การจัดงานวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัด ปัตตานี ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คน ไทยไม่ทนต่อการทุจริต” วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ครั้ง | ๑ | - | ๒,๑๐๐ | ๒,๑๐๐ | -ระดับความสำเร็จ ในการจัดงานวัน ต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) จังหวัดปัตตานี ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทย ไม่ทนต่อการทุจริต” | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีความตระหนัก ซึ่งจะนำไปสู่การ กระทำความดี ปัญหาการทุจริต ก็จะน้อยลงและ หมดไปในอนาคต | ๒,๑๐๐ | - | - | - | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๕ | ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปัตตานี | ครั้ง | ๑ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละของส่วน ราชการและอำเภอ ได้ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าว | -เกิดความโปร่งใ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานภาครัฐ -ประชาชนได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด | / | - | - | - | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๖ | สนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต โดยสามารถ แจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนมาที่ศูนย์ดำรง ธรรมจังหวัด/อำเภอ | ศูนย์ | ๑๓ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละของเรื่อง ร้องเรียนได้รับการ แก้ไข | -ประชาชนได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด -จนท.ภาครัฐ ไม่กล้าทุจริต เนื่องจากประชาชน มีส่วนร่วมในการ สอดส่อง | / | / | / | / | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๗ | การพิจารณาคัดเลือกผู้มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี | คน | ๑๕ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | การคัดเลือกผู้มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ได้ครบตาม สาขาที่กำหนดทั้ง ๑๕ ราย | ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกสามารถ เป็นต้นแบบให้กับ บุคคลอื่น นำไปใช้ไป เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานซึ่ง จะนำไปสู่ความ สันติสุขในพื้นที่ได้ | - | - | / | - | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๘ | การคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี | คน | ๔ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | การคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ได้ครบตามจำนวน ที่กำหนด ๔ ราย | ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกสามารถ เป็นต้นแบบให้กับ ข้าราชการ นำไปใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงานซึ่งจะ นำไปสู่ความสันติ สุขในพื้นที่ได้ | - | - | / | - | สำนัก งาน จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๙ | กิจกรรมประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ | แผ่น | ๑,๐๐๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันและการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | บุคลากรของส่วน ราชการสังกัดส่วน ภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ | - | / | / | / | สำนักงาน จังหวัด ปัตตานี |
| ๑๐ | กิจกรรมประชาสัมพันธ์ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันและการทุจริตและ ประพฤติมิชอบจังหวัด ปัตตานี | หน่วย | ๓๒ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ประชาสัมพันธ์ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันและการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | บุคลากรของส่วน ราชการสังกัดส่วน ภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | / | / | - | - | สำนักงาน จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|---|--|-------------|-------------|---|---|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๑๑ | โครงการติดตามการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ของ อบต. | คะแนน | ๘๕- ๙๔.๙๙ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ผลคะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.จ.ปน. อยู่ในระดับผ่าน เกณฑ์ ๘๕- ๙๔.๙๙ คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ร้อยละ ๕๐ ของ อบต.ที่มีพื้นที่ จังหวัดปัตตานี | / | / | / | - | สำนัก งาน ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น จังหวัด ปัตตานี | |
| ๑๒ | การประชาสัมพันธ์ บทความทางวิชาการ ประเภทที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของ อบต. และของหน่วยงานรัฐ | บท ความ ประ ภาศ | ๑๒ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | จำนวนบทความทาง วิชาการประเภทที่ เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านการทุจริตและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของ อบต. ที่ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | บทความทาง วิชาการประเภทที่ เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านการทุจริต และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ตามบทบาทอำนาจ หน้าที่ของ อบต. ที่ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ซื่อสัตย์สุจริต | / | / | / | / | สำนัก งาน ส่งเสริม การ ปกครอง ท้องถิ่น จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ | |
|-----|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|---------------------------|---|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | | |
| ๑๓ | โครงการอบรมการ เสริมสร้างวินัยการ ป้องกันปราบปราม ทุจริตและความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | คน | ๒๐๐ | ๒๘,๘๐๐ | - | ๒๘,๘๐๐ | ๑. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถผ่านการ ทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีระยะเวลาการ เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ | ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกา รเสริมสร้างพัฒนา และป้องกันมิให้ผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิด ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับ อบรมสามารถ ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ซึ่งอาจ ได้รับผลกระทบ จากการถูกฟ้องคดี ทางการแพทย | - | ๒๘,๘๐๐ | - | - | ๘ | โรงพยาบาล ปัตตานี |
| ๑๔ | กิจกรรม : ใส่เสื้อสีขาว ทุกวันพุธ เพื่อรณรงค์ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | คน | ๑๓ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ ๙๐ ของ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ใส่เสื้อขาวทุกวันพุธ | เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน จำนวน ๑๓ คน ร่วมกันใส่ เสื้อขาวทุกวันพุธ | / | / | / | / | / | สำนัก งาน บังคับ คดี จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|---|---|--|-------------|-------------|-------------|--|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๑๕ | กิจกรรม : มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและป้องกันการ เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด | คน | ๑๓ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ไม่เกี่ยวข้องการทุจริต ประพฤตินิยมชอบหรือ การเรียกหรือรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด | เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ไม่เกี่ยวข้องการ ทุจริตประพฤติ มิชอบหรือการ เรียกหรือรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด | / | / | / | / | สำนัก งาน บังคับ คดี จังหวัด ปัตตานี |
| ๑๖ | โครงการปลูกจิตสำนึก ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต ป้องกัน การทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดปัตตานี | คน | ๒๗ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตป้องกัน การทุจริตส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒๗ คน | ได้รับความรู้ และเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างค่านิยม สุจริตป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน | - | ✓ | - | - | สำนัก งาน อุตสาหกรรม จังหวัด ปัตตานี |
| ๑๗ | กิจกรรมการประชุม ชี้แจงองค์ความรู้ด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ปัตตานี | คน | ๒๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละของบุคลากร ของสำนักงานฯ ที่เข้า ร่วมประชุมชี้แจงองค์ ความรู้ด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต | บุคลากรสำนักงานฯ ปฏิบัติตามองค์ ความรู้ด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต | - | ✓ | ✓ | ✓ | สำนัก งาน เกษตร และ สหกรณ์ จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|--|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุค กิตติ | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๑๘ | กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรสำนักงานฯ เข้าร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของจังหวัด หนองจันทน์ หรือ กระทรวง กระทรวง | คน | ๒๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละของบุคลากร ของสำนักงานฯ เข้า ร่วมการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรทั้งหมด | บุคลากรสำนักงานฯ ได้รับการอบรม คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สำนัก งาน เกษตร และ สหกรณ์ จังหวัด ปัตตานี |
| ๑๙ | กิจกรรมเสริมสร้างและ พัฒนาจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดปัตตานี | คน | ๒๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | จำนวนบุคลากร สำนักงานฯ ที่เข้าร่วม กิจกรรมเสริมสร้าง และพัฒนาจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด | บุคลากรสำนักงานฯ ได้รับการพัฒนา ทางจิตใจสร้าง จิตสำนึกรัก องค์กรประพฤติ และปฏิบัติตน อยู่ในศีลธรรม จริยธรรม มาใช้ ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันได้ อย่างมีความสุข | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สำนัก งาน เกษตร และ สหกรณ์ จังหวัด ปัตตานี |
| ๒๐ | กิจกรรมให้ความรู้เ นหัวข้อวินัยและการ ป้องกันทุจริต ใน หลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดี | คน | ๒๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | จำนวนบุคลากร สำนักงานฯ ที่เข้าร่วม กิจกรรมให้ความรู้ หัวข้อวินัยราชการ ที่ดีและการป้องกัน การทุจริตร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด | บุคลากรสำนักงานฯ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการจัดการ ในการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สำนัก งาน เกษตร และ สหกรณ์ จังหวัด ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๒๑ | กิจกรรมการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ในการ ป้องกันกาทุจริต รณรงค์ เฝ้าระวัง แจ้ง เบาะแสการกระทำ ทุจริตแก่ผู้บังคับบัญชา เช่น แจกเอกสารต่อต้าน การทุจริตแก่ผู้รับบริการ ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต ร่วม จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริตณรงค์ ส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม วัฒนธรรมองค์กรของ กรมคุมประพฤติ เป็นต้น | ครั้ง | ๑ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ ๙๖ ของ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ การปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล | เจ้าหน้าที่ได้รับ การเสริมสร้าง การปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล | - | ✓ | - | - | สำนัก งานคุม ประพฤติ ปัตตานี |
| ๒๒ | กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อต้าน การทุจริต | ครั้ง | ๑ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ ๙๖ ของ เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ การนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต | ปลูกจิตสำนึกใน การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตให้กับ บุคลากรโดย ประยุกต์หลัก ความพอเพียงมา แลกเปลี่ยน | - | ✓ | - | - | สำนัก งานคุม ประพฤติ ปัตตานี |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย ดำเนินงาน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท) | | | ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ | แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ(บาท) | | | | หน่วย งาน รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|---|
| | | หน่วย นับ | ปริมาณ งาน | บูรณาการ | งบบุคิต | รวม | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | |
| ๒๓ | การเปิดโอกาสให้ อาสาสมัครคุมประพฤติ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต | คน | ๕๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ ๙๐ ของ ภาคประชาชน เข้ามา มีส่วนร่วม ในการป้องกันการ ทุจริต | เสริมพลังการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริต | - | ✓ | - | ✓ | สำนักงาน งาคุม ประพฤติ ปัตตานี |
| ๒๔ | กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมการ ป้องกันกาทุจริตให้ เจ้าหน้าที่องค์กร | คน | ๒๘ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | จำนวนเรื่องร้องเรียน บุคลากรเกี่ยวกับกา ทุจริตและประพฤติ มิชอบ | เจ้าหน้าที่ใน องค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมในการ ป้องกันกาทุจริต ซึ่งไม่มีเรื่อง ร้องเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สำนัก งานสถิติ จังหวัด ปัตตานี |
| ๒๕ | กิจกรรมสร้างการรับรู้ "NSO ไปงใส่" เพื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันการทุจริต - คุณธรรมจริยธรรม - ระเบิดปมโกง | ร้อยละ | ๑๐๐ | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับกาป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ | บุคลากรมีค่านิยม ร่วมต่อต้านการ ทุจริต มีจิตสำนึก สาธารณะ แยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและสร้าง กระบวนกาทาง สังคมในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตอย่าง เป็นระบบ ร้อยละ ๑๐๐ | ✓ | - | ✓ | - | สำนัก งานสถิติ จังหวัด ปัตตานี |



ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๓๓๑๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. แบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ว่า ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด "Open to Transparency เป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ จากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผ่านการประเมินจากประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนในพื้นที่

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้ทุกส่วนราชการและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตาม ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อย่างเคร่งครัด
 ๒. แจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 ๓. อำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย
 ๔. ส่งแบบรายงานผลให้จังหวัดทราบทาง QR Code ท้ายหนังสือคำสั่ง หรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลาราชการ
- รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. โทรสาร ๐๗๓ - ๓๓๗๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongtham๑๒๓@gmail.com



SCAN ME



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม และจังหวัดปัตตานีได้มีคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๗๒๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดปัตตานีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ตามคู่มือแนวทางการยุติเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑.๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
- ๑.๑.๒ ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ หรือ ๐๗๓-๓๓๓๗-๘๘๘
- ๑.๑.๓ ทางจดหมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๑.๑.๔ ทาง Social network (สื่อสังคมออนไลน์) ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีในเว็บไซต์ของจังหวัดปัตตานี (www.pattani.go.th)
E-mail : damrongtham123@gmail.com และ Facebook
- ๑.๑.๕ SPOND ๑๕๖๗ , APP ๑๕๖๗
- ๑.๑.๖ ส่วนราชการอื่น ส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินการ เช่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานองคมนตรี ผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย และอื่นๆ

๑.๒ การรับเรื่อง

- ๑.๒.๑ รับเรื่อง
- ๑.๒.๒ ลงทะเบียน
- ๑.๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ การพิจารณา

- ◎ เรื่องทั่วไปที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที
- ◎ เรื่องสำคัญเร่งด่วนมีผลกระทบต่อวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล และอื่นๆ
- ◎ เรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล เช่น การพัฒนาจังหวัด การป้องกันภัยพิบัติ สาธารณะ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและการปราบปราม การตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองและช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาส การบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตาม นโยบายรัฐบาล

๑.๔ การดำเนินการ

- ◎ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
- ◎ แจ้งเป็นหนังสือ
- ◎ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.
- ◎ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ
- ◎ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทางโทรศัพท์เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ
- ◎ แจ้งเป็นหนังสือในลำดับต่อไป
(กรณีต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- ◎ ลงพื้นที่ตรวจสอบร่วมกัน
- ◎ เสนอความคิดเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีพิจารณา
- ◎ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๑.๕ การติดตามผล

- ◎ หน่วยงานดำเนินการ และรายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน
- ◎ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
- ◎ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- ◎ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒
- ◎ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๒. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ◎ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัด ปัตตานี
- ◎ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- ◎ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ◎ ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
- ◎ SPOND ๑๕๖๗ , APP ๑๕๖๗
- ◎ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ◎ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๒.๒ การรับเรื่อง

- ๐ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๐ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๐ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๐ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒.๓ การพิจารณา

- ๐ ข้อมูลข่าวสารทั่วไป
 - ให้คำแนะนำ
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๐ ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้ตีพิมพ์ไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๐ ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
 - คำสั่ง อนุญาต อนุมัติการวินิจฉัย การอุทธรณ์
 - นโยบายแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๐ การจัดหาข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะรายซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเลือกวินิจฉัยว่า สามารถเปิดเผยได้หรือไม่
 - ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ การดำเนินการ

- ๐ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์เพื่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ๐ แจ้งเป็นหนังสือประทับตราจากศูนย์ดำรงธรรมให้ผู้ขอถือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเป็นผู้ประสานกำหนดนัดหมายล่วงหน้า
- ๐ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย
- ๐ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น

๒.๕ การติดตามผล

- ๐ หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน
- ๐ การติดตามผล
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒
- ๐ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรมการจังหวัดประจำเดือน

๓. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้คำปรึกษา

๓.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
- ๑ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- ๑ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑ ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
- ๑ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ๑ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๑ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และอื่นๆ

๓.๒ การรับเรื่อง

- ๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๑ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓.๓ การพิจารณา

- ๑ การให้คำปรึกษาทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ
- ๑ การให้คำปรึกษากฎหมายแก่ประชาชน
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญา
 - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - การคุ้มครองผู้บริโภค
 - หนี้นอกระบบ

๓.๔ การดำเนินการ

- ๑ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อชี้แจง ตอบข้อสงสัยเบื้องต้น
- ๑ แจ้งเป็นหนังสือประทับตรา ให้ผู้ขอถือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเป็นผู้ประสานกำหนดนัดหมายล่วงหน้าให้
- ๑ หรือแจ้งเป็นหนังสือภายนอกสอบถามไปยังหน่วยงาน
- ๑ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.
- ๑ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น

๓.๕ การติดตามผล

๑) หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน

๑) การติดตามผล

- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๒) รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๔. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

๔.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

๑) ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗

๓) ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔) ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

๕) ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี

๖) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๗) หนังสือพิมพ์ วิทยุ และอื่นๆ

๔.๒ การรับเรื่อง

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง

๒) ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการ

แก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณา

๑) ความต้องการและข้อเสนอแนะทั่วไป

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถประสานงานแก้ไขปัญหาได้ทันที

- หรือหน่วยงานสามารถนำไปกำหนดไว้ในแผนเพื่อดำเนินการ

๔.๔ การดำเนินการ

๑) แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ

๒) แจ้งเป็นหนังสือประทับตราต่อไป

๓) บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.

๔) แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๔.๕ การติดตามผล

๑) หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน

๒) การติดตามผล

- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓๐ วัน
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๓) รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๕. แนวทางการยุติเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีแผนงาน กระบวนขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานรวมกรณีปกติ ๔๕ วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดกฎหมาย โดยมีแผนภาพกระบวนงานตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แบบลงลายมือชื่อรับทราบ
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน
กระทรวง.....ได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์
 วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม
 จังหวัดปัตตานี เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
 และได้ลงลายมือชื่อรับทราบพร้อมดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ต่อไป

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | ว/ด/ป |
|-----|--------------|---------|------------|-------|
| ๑. | | | | |
| ๒. | | | | |
| ๓. | | | | |
| ๔. | | | | |
| ๕. | | | | |
| ๖. | | | | |
| ๗. | | | | |
| ๘. | | | | |
| ๙. | | | | |
| ๑๐. | | | | |
| ๑๑. | | | | |
| ๑๒. | | | | |
| ๑๓. | | | | |
| ๑๔. | | | | |
| ๑๕. | | | | |

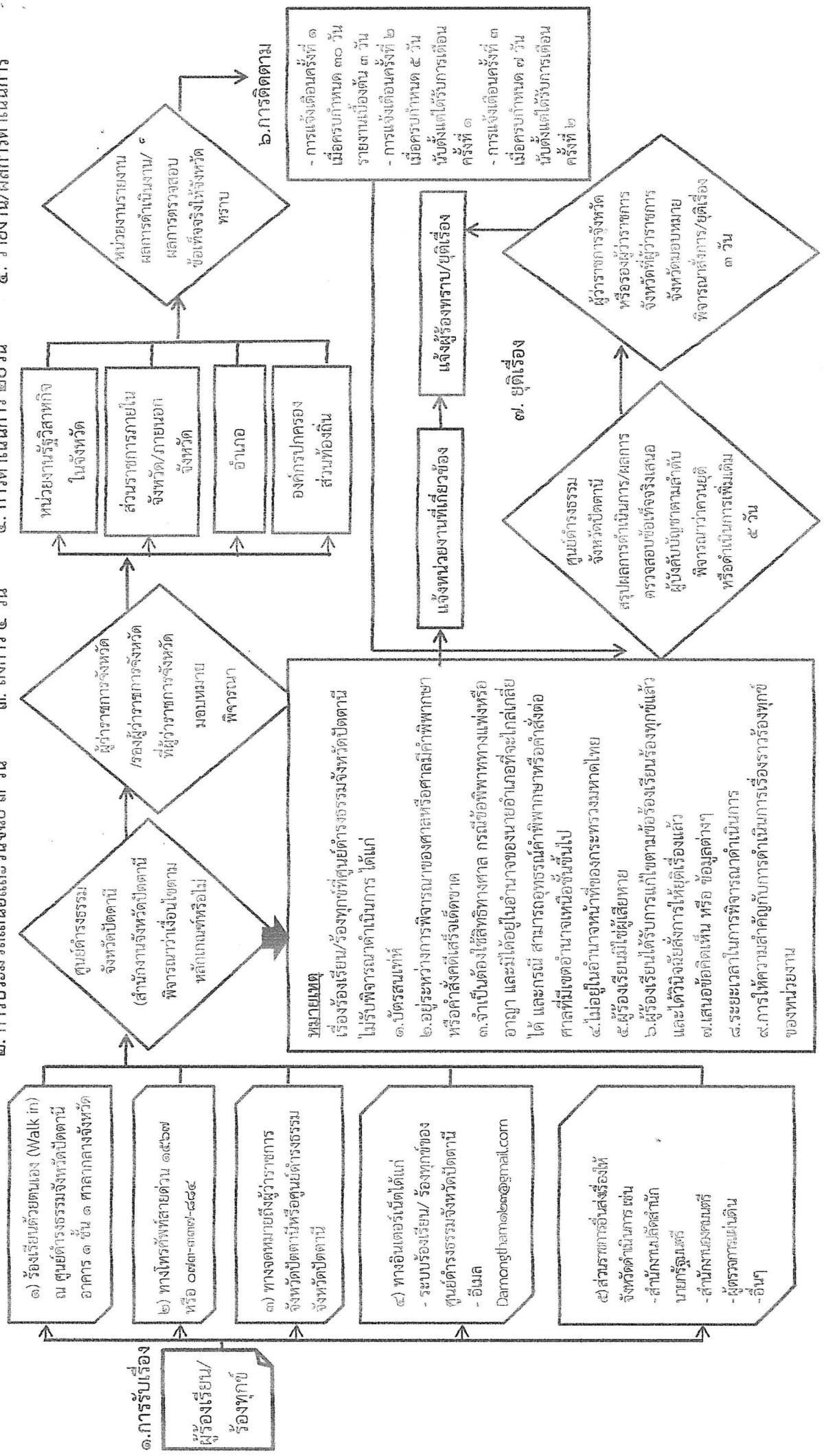
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

รายละเอียดตามประเภทจังหวัดปิดคดี เรื่อง พลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรดำเนินการดำเนินกรเรื่องเรียน/ร้องทุกขของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกขของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

(ขั้นตอนที่ ๔ กรณีเรื่องที่ไม่ซับซ้อนใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน
และกรณีที่มีความซับซ้อนใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๘๐ วันทำการ)

(ขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วันทำการ)

๒. การประมวลเสนอและวินิจฉัย ๓ วัน **๓. ส่งการ ๕ วัน** **๔. การดำเนินการ ๒๐ วัน** **๕. รายงาน/ผลการดำเนินการ**



หมายเหตุ
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกขที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
ไม่รับพิจารณาดำเนินการ ได้แก่
๑. เบ็ดเสร็จ
๒. อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลหรือศาลคำพิพากษา
หรือคำสั่งคดีเสร็จเด็ดขาด
๓. จำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล กรณีข้อพิพาททางแพ่งหรือ
อาญา และมิได้อยู่ในอำนาจของนายอำเภอที่จะไกล่เกลี่ย
ได้ และกรณี สามารถอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งต่อ
ศาลที่มีเขตอำนาจเหนือขึ้นไป
๔. ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย
๕. ผู้ร้องเรียนมิใช่เสียหาย
๖. ผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขตามข้อร้องเรียนร้องทุกขแล้ว
และได้วินิจฉัยสั่งการให้ยุติเรื่องแล้ว
๗. เสนอข้อคิดเห็น หรือ ข้อมูลต่างๆ
๘. ระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการ
๙. การให้ความสำคัญกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข
ของหน่วยงาน



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดปัตตานี

เพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ของจังหวัดปัตตานี รวมทั้ง เป็นแนวทางในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้เว็บไซต์จังหวัดปัตตานี www.pattani.go.th เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ข่าวประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารทั่วไป เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการรวมถึงประโยชน์ต่อประชาชนและทุกภาคส่วนต่างๆ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.๑ แนวทางการดำเนินการ

(๑) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

(๒) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

(๓) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

(๔) ส่วนราชการ/หน่วยงานต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ www.pattani.go.th ให้ติดต่อได้ที่สำนักงานจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานจังหวัดปัตตานี ในฐานะผู้รับผิดชอบเว็บไซต์

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา อนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้

/ชื่อ (๓) ขั้นตอนที่...

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดปัตตานีต่อไป

๑.๓ ข้อมูลที่เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติความเป็นมา
- (๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- (๓) โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- (๔) ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการราชการ
- (๕) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๖) คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติการ
- (๗) แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับจังหวัดปัตตานีได้ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๔ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือแนวปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยต้องแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ด้วย

๑.๕ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๖ เว็บลิงก์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานได้สังกัดหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๗ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘)

๑.๘ คู่มือสำหรับประชาชน Service information ข้อมูลการบริการตามภารกิจของจังหวัดปัตตานีพร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการให้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม ได้โดยง่าย

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาและประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมแก้ปัญหา ร่วมกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา จังหวัดปัตตานี จึงกำหนดแนวทางในส่วนราชการ ดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

๒.๒ จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ

๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลดำเนินการรวมถึงแผน/โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานีดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์จังหวัดปัตตานี หรือเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๓.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ มาตรการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศ และการจัดส่งตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

(๒) ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกรายการลงในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประการ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศ ประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศประกวดราคาฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การปิดหรือการปลดประกาศ ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงชื่อและวัน เดือน ปี รับมอบในทะเบียนประกาศ

(๒) ลงชื่อและวัน เดือน ปี ที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ

(๓) นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศจะต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน

๓.๕ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด ในระบบของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณ

(๓) ราคากลาง

/(๔) วิธีการซื้อหรือจ้าง...

- (๔) วิธีการซื้อหรือจ้าง
- (๕) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- (๖) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- (๘) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓.๖ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถือเป็นความผิดทางวินัย และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดต่อไป

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคในรูปแบบเดียวกัน จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องอยู่ในองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๑.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่ไม่ปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติในเรื่อง

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๖) ใช้ดุลยพินิจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๑.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- (๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง

หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี
- (๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๑.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔.๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่ (อาจจะ) ไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๑.๓

๔.๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่หน่วยงาน
- (๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี www.pattani.go.th
- (๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๔.๒ ขั้นตอนการพิจารณา

๔.๒.๑ ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด ในประกาศนี้

๔.๒.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๔.๓.๑ ประเภทการร้องเรียนเกี่ยวพันกับหน่วยงานเดียว ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี วิเคราะห์เรื่องแล้วมอบหมายให้ส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจ ชี้แจงกับผู้ร้องหากชี้แจงแล้วก็ให้ยุติเรื่อง แต่หากยังไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยหนังสือและผ่านช่องทางอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีลงทะเบียนรับเรื่อง แล้วจ่ายให้หน่วยงานนั้นไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔.๓.๒ เรื่องร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยการตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน รับผิดชอบโดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการเป็นเจ้าของเรื่อง ดังนี้

(๑) กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ส่วนราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่มารับเรื่องศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี หากชี้แจงทำความเข้าใจสามารถยุติเรื่องได้ ก็ให้ยุติเรื่อง แต่หากยังไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการต่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีลงทะเบียนรับเรื่องแล้วจ่ายให้หน่วยงานที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยหนังสือและผ่านช่องทางอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีลงทะเบียนรับเรื่อง แล้วจ่ายให้หน่วยงานที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔.๓.๓ เรื่องเกี่ยวพันกับหลายหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔.๓.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนโดยชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ทำหน้าที่ในการลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามที่มีการแจ้งเหตุหรือเบาะแส หรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่ ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา โดยสามารถเรียกพยานบุคคลมาชี้แจงข้อเท็จจริงและเรียกพยานเอกสารต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาข้อเรียกร้อง ได้รวมทั้งรับฟังปัญหาจากกลุ่มมวลชน

๔.๔ การติดตามผลการดำเนินการ

๔.๔.๑ การรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี จะแจ้งส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ โดยให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ได้รับร้องเรียนร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๔.๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบประจำสัปดาห์และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนหรือตามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ได้พิจารณาสั่งการให้รายงาน

๔.๔.๓ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรค/ขอขยายระยะเวลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานตามข้อ ๑ แล้วยังไม่ได้รับรายงานผลจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ผ่านระบบ Line ถึงหัวหน้าส่วนราชการ และหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑

(๒) การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ยังไม่ได้รับรายงานผลอีกจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ผ่านทางระบบ Line ถึงหัวหน้าส่วนราชการ และหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อเพื่อเร่งรัดการดำเนินการเป็นครั้งที่ ๒ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๓) เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว หากส่วนราชการหรือหน่วยงานยังไม่มีรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีจะเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๔) การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติหรือปรับใช้ตามแนวทางนี้

๕. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการในจังหวัดปัตตานีถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) ไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

(๓) ไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

(๔) เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ของจังหวัด

(๕) บุคลากรของส่วนราชการคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

(๖) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/(๗) การดำเนินการใดๆ...

(๗) การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้ต่อไป

(๘) หากส่วนราชการพบเห็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับสินบน ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างถึงที่สุด พร้อมทั้งรายงานจังหวัดให้ทราบด้วย

(๙) ให้ส่วนราชการดำเนินการกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงประโยชน์ของการไม่รับสินบน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดแนวทาง ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้บุคลากรของส่วนราชการเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุมหรือดำเนินคดี

(๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งของส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากร

(๓) บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่อไปนี้ไม่ได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือคณะกรรมการจัดซื้อโดยกรณีพิเศษ หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นไม่ได้

(๔) เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๒ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่นให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป

(๕) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๔ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเป็นไปเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

(๖) ให้ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดปัตตานีอย่างเคร่งครัด

(๗) ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติงานนี้อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากร จังหวัดปัตตานีจึงได้กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัดปัตตานีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม

(๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

/(๔) ส่งเสริม...

(๔) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รายงานดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา

(๖) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ พร้อมวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพนธ์ บุญหลวง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตจังหวัดปัตตานี

เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีนครา อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๑. ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------------|---|------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ตรีภูมิกุล โทธรรม | รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพิมพ์วรรณ ใจกว้าง | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายฉลาด แก้วขาว | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชาติ สิตบุศดี | เกษตรจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ อุณหรีจันทร์ | ปฏิรูปที่ดินจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๖ นายสนิ เหมหิมี | แรงงานจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายธรวานนท์ ดวงจักร | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๘. นางดวงใจ เขียนชัยวัฒนา | ประกันสังคมจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๙. นายวิชิต เพชรยอด | ประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางศศิเพ็ญ ละม้ายพันธุ์ | วัฒนธรรมจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสมนึก สิทธิการณา | พลังงานจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายอุทิศ ยิ่งยง | รท.จัดหางานจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายमितศรี ปัตนราราชภู่ | ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จว.ปน. | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายมานิตย์ นาคทั้ง | (แทน) อัยการจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายชอลาฮุดดีน ยีปาโละ | (แทน) ปลัดจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๖. น.ส.อรนารถ บุญเส็ง | (แทน) ทน.สนง.ปท.จว.ปน. | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นายสมหมาย อ่อนรักษ์ | (แทน) พัฒนาการจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นางวชิรา สงวนธิ | (แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวนัฐวิณี มีคุณวิเศษ | (แทน) ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นางอัสลีนา ระเด่นอาหมัด | (แทน) สหกรณ์จังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๑. นายศุภมิตร แก้วกาสร | (แทน) ปศุสัตว์จังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๒ น.ส.ฮายาตี ดีแม็ง | (แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๓. นางสุภัสรี กุกุทพันธ์ | (แทน) อุตสาหกรรมจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๔. นางสาวอัญญาภรณ์ สุขชาติรี | (แทน) ขนส่งจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๕. นายสุดใจ ทองแก้ว | (แทน) พาณิชยจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๖. น.ส.วันทนา หวาเอียด | (แทน) ผอ.สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๗. นางสาวซากินี ลีเดร์ | (แทน) สถิติจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๘. นายอานัส ยูนู | (แทน) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๒๙. น.ส.ชญาณิศวรร ตรีโชคพงษ์รัช | (แทน) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๓๐. นางพัชรภรณ์ แก้วมีศรี | (แทน) ผอ.สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| ๓๑. นายสรรธร อุคติ | (แทน) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๓๒. นางอาชีษะห์ ว่องไว | (แทน) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๓๓. นางรติชา มุสิกะโรจน์ | (แทน) ประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ |
| ๓๔. นางสาวสุดใจ ไข่แสน | ผอ.สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๓๕. นางโสภา ทับทวี | (แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี | อนุกรรมการ และเลขานุการ |

๒. ผู้ไม่มาร่วมประชุม

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| ๑. ประธานหอการค้าจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๓. ประธานคณะกรรมการจริยธรรมจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๔. รองประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๕. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๖. นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๗. ประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัดปัตตานี | | ติดตามการ |
| ๘. นายณรงค์ มะเซ็ง | ผู้แทนภาคประชาชน | ติดตามการ |
| ๙. นายแวเตี้อราแม มะมิงจิ | ผู้แทนกัลยาณมิตร ป.ป.ช.จังหวัดปัตตานี | ติดตามการ |

๓. ผู้ร่วมประชุม

| | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายเสถียร สำราญ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี |
| ๒. นายณัฐวิศ ไพบูลย์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี |
| ๓. นายภาม ชูทิพย์ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี |
| ๔. นายคมน์ คณานุรักษ์ | คณะกรรมการโค้ช STRONG สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี |
| ๕. นายอุสมาน นิสนิ | พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปัตตานี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย ว่าที่ร้อยตรี ตระกูล โทธรรม รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดปัตตานี ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (นายราชิต สูดุ้ม) เป็นประธานการประชุม
โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธาน

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานจังหวัดปัตตานีได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๑๐ หน้า รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ

ดังนั้น จึงให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาว่ามีการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร และขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขและที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี

เลขานุการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๘,๓๐๐ หน่วยงาน ซึ่งจังหวัดปัตตานีมีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินจำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมือง ๒ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๕ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๘๖ แห่ง รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS การสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยให้ผู้รับบริการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมินหน่วยงาน

กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

/โดยใช้เครื่องมือ...

โดยใช้เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ๓ แบบ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

คะแนนและระดับผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๔๙.๙๙ | F |

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภาพรวมทั้งประเทศได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕ คะแนน จังหวัดปัตตานีได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๑๑ คะแนน โดยสรุปภาพรวม ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ระดับผลการประเมิน | | จำนวนหน่วยงาน (แห่ง) | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| AA | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | ๑๒ | ๖๑.๗๔ (ผ่านเกณฑ์) |
| A | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | ๕๙ | |
| B | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ๒๕ | ๓๘.๒๖ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| C | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | ๑๑ | |
| D | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | ๓ | |
| E | ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | ๔ | |
| F | ๐ - ๔๙.๙๙ | ๑ | |
| รวม | | ๑๑๕ | ๑๐๐ |

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในจังหวัดปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

| ระดับผลการประเมิน | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | |
|-------------------|---------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | จำนวนหน่วยงาน | ร้อยละ | จำนวนหน่วยงาน | ร้อยละ | จำนวนหน่วยงาน | ร้อยละ |
| AA | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | - | ๑๘.๒๖ | - | ๒๔.๓๕ | ๑๒ | ๖๑.๗๔ |
| A | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | ๒๑ | (ผ่านเกณฑ์) | ๒๘ | (ผ่านเกณฑ์) | ๕๙ | (ผ่านเกณฑ์) |
| B | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ๓๕ | ๘๑.๗๔ (ไม่ผ่านเกณฑ์) | ๓๑ | ๗๕.๖๕ (ไม่ผ่านเกณฑ์) | ๒๕ | ๓๘.๒๖ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| C | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | ๒๑ | | ๓๑ | | ๑๑ | |
| D | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | ๒๕ | | ๑๖ | | ๓ | |
| E | ๔๕.๐๐ - ๕๔.๙๙ | ๖ | | ๗ | | ๔ | |
| F | ๐ - ๔๔.๙๙ | ๗ | | ๒ | | ๑ | |
| รวม | | ๑๑๕ | ๑๐๐ | ๑๑๕ | ๑๐๐ | ๑๑๕ | ๑๐๐ |

ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๙ ประกอบด้วย จังหวัดตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินฯ ทั้งสิ้น ๖๓๑ หน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๔๕ คะแนน มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมิน จำนวน ๓๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๓

ตารางที่ ๓ ภาพรวมผลการประเมินหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ภาค ๙ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

| ลำดับ | จังหวัด | ร้อยละ |
|-------|----------|--------|
| ๑ | ปัตตานี | ๖๑.๗๔ |
| ๒ | ตรัง | ๕๒.๔๘ |
| ๓ | นราธิวาส | ๔๖.๖๗ |
| ๔ | สตูล | ๔๖.๕๑ |
| ๕ | สงขลา | ๔๖.๔๘ |
| ๖ | ยะลา | ๔๔.๖๒ |
| ๗ | พัทลุง | ๓๘.๖๗ |

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ภาค ๙ (จังหวัด)

| ลำดับ | จังหวัด | คะแนน | ระดับ |
|-------|----------|-------|-------|
| ๑ | ตรัง | ๙๖.๔๓ | AA |
| ๒ | ยะลา | ๙๕.๐๗ | AA |
| ๓ | สตูล | ๙๔.๓๘ | A |
| ๔ | ปัตตานี | ๙๓.๓๙ | A |
| ๕ | พัทลุง | ๙๑.๔๖ | A |
| ๖ | สงขลา | ๙๐.๓๕ | A |
| ๗ | นราธิวาส | ๘๖.๕๒ | A |

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดปัตตานี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๙ คะแนน มีคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับ A

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี ที่ได้ ๙๓.๓๙ คะแนน หมายถึง จังหวัดปัตตานี สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่จะต้องปรับปรุง หรือเปิดเผยข้อมูล ซึ่งผลคะแนนการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของจังหวัดปัตตานี

๑) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|--|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๖.๒๘ |
| ๑๑ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๙๒.๓๖ |
| ๑๒ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด | ๙๒.๖๘ |
| ๑๓ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก | ๙๓.๒๗ |
| ๑๔ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๕๒ |
| ๑๕ | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในกาสด่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|--------------------------------------|--|-------|
| ๑๖ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๘๔ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | | ๙๒.๔๖ |
| ๑๗ | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๑๕ |
| ๑๘ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๙๔.๒๘ |
| ๑๙ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๑ |
| ๑๒๐ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๗ |
| ๑๒๑ | หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๙๔.๔๙ |
| ๑๒๒ | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน | ๘๖.๐๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | | ๙๓.๕๘ |
| ๑๒๓ | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๙๔ |
| ๑๒๔ | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๕๕ |
| ๑๒๕ | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๐๒ |
| ๑๒๖ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๙ |
| ๑๒๗ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๕๒ |
| ๑๒๘ | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๙๘.๓๖ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|---|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๐.๐๕ |
| ๑๑๙ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๒๕ |
| ๑๒๐ | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | ๘๐.๗๐ |
| ๑๒๑ | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๙๐ |
| ๑๒๒ | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๕ |
| ๑๒๓ | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๒๕ |
| ๑๒๔ | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๑๓ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๑.๒๖ |
| ๑๒๕ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๗๐ |
| ๑๒๖ | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๙๘.๐๘ |
| ๑๒๗ | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด | ๘๘.๙๙ |
| ๑๒๘ | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๙๐.๙๘ |
| ๑๒๙ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๕๘ |
| ๑๓๐ | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๙๐.๒๑ |

๒) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด
๓ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|--|--------------|
| | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๕.๗๕ |
| E๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘๒.๒๕ |
| E๒ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ที่มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด | ๘๐.๘๗ |
| E๓ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด | ๘๓.๐๖ |
| E๔ | ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐ |
| E๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด | ๘๒.๕๕ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๕.๙๓ |
| E๖ | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย | ๗๙.๗๘ |
| E๗ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด | ๗๘.๘๘ |
| E๘ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ | ๙๖.๕๒ |
| E๙ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด | ๗๗.๙๔ |
| E๑๐ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | ๙๖.๕๒ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | ๘๔.๐๙ |
| E๑๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | ๗๘.๑๔ |
| E๑๒ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | ๘๐.๒๒ |

| ตัวชี้วัดย่อย | ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|---------------|--|-------|
| E๑๓ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๙๘.๗๓ |
| E๑๔ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๖.๗๕ |
| E๑๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๖๐ |

๓) การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยในแต่ละตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | คะแนน |
|---------------------|--|-------|
| การเปิดเผยข้อมูล | - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส | ๑๐๐ |
| การป้องกันการทุจริต | - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดย่อยแล้วพบว่า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย 1๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย 1๖ ได้คะแนน ๙๙.๘๔ คะแนน และตัวชี้วัดย่อย 1๔ และ 1๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย 1๗ ได้คะแนน ๘๖.๑๕ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย 1๒๓ ได้คะแนน ๘๔.๖๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย E๔ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย E๑๓ ได้คะแนน ๙๘.๗๓ คะแนน และตัวชี้วัดย่อย E๘ และ E๑๐ ได้คะแนน ๙๖.๕๒ คะแนน สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดย่อย E๑๔ ได้คะแนน ๗๖.๗๕ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อย E๙ ได้คะแนน ๗๗.๙๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน คือ การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

/๓. การวิเคราะห์...

๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดปัตตานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งในแต่ละด้าน

(๑) ด้าน IIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม แต่ยังมีบางกลุ่มตัวอย่าง ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ด้าน EIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีบางกลุ่มตัวอย่าง มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไม่ชัดเจน และควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

(๓) ด้าน OIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากันร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประเด็นการบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประเด็นการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๒.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดด้อยในแต่ละด้าน

(๑) ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๕ ซึ่งจังหวัดต้องแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคจัดทำข้อตกลงหรือประกาศ ให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศ แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน

/ (๒) ด้าน EIT...

(๒) ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๙ ซึ่งจังหวัดต้องแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการมีการปรับปรุงการให้บริการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

๔.๓ แนวทางในการดำเนินการพัฒนา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี

จังหวัดปัตตานี ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓.๓๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง จังหวัดสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราว ร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น จังหวัดได้พิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายว่าจังหวัดจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ๒) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ๓) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเอี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- ๔) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนราชการให้มากขึ้น
- ๖) ผู้บริหารต้องกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ๗) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของส่วนราชการในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรได้ทราบ
- ๘) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในจังหวัด เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙) ผู้บริหารสูงสุดของจังหวัดโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต
อย่างจริงจัง

๑๐) ส่วนราชการเพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ
ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๑๑) ผู้บริหารของส่วนราชการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ
คุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง และแก้ไขปัญหาการทุจริตในของส่วนราชการอย่างจริงจัง

๑๒) ส่วนราชการเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๓) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจ
ในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ส่งเสริมให้มี
การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี และได้กำหนดมาตรการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี ต่อไป

**๔.๒ ปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี**

ฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดปัตตานีจึงได้ยกร่างปฏิทินการประชุม
คณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาปฏิทินดังกล่าว ดังนี้

| ครั้งที่ | เดือน | วัน เวลา และสถานที่ประชุม |
|----------|----------------|--|
| ๑/๒๕๖๔ | พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | ณ ห้องประชุมศรีนครา อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี |
| ๒/๒๕๖๕ | มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ ห้องประชุมศรีนครา อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี |
| ๓/๒๕๖๕ | มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ ห้องประชุมศรีนครา อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี |
| ๔/๒๕๖๕ | สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ ห้องประชุมศรีนครา อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี |


ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาปฏิทินดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนด
ให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
 ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จตรายงานการประชุม
(นายอุสมาน นิสินิ)
พนักงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดปัตตานี

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางโสภา ทับทวี่)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดปัตตานี



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปลผลการประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ต่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๙๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้เชิญประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom นั้น

คณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี และได้กำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดปัตตานี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ส่วนราชการได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดปัตตานี

โครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) จังหวัดปัตตานี

งบประมาณ : 125,000 บาท (ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 125,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ : 210 คน

ผลการดำเนินงาน : 1. พิธีเปิดโดย นายนิพนธ์ บุญทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี เป็นผู้กล่าวเปิดงาน
โครงการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมี นายชูชีพ ธรรมเพชร หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี
เป็นผู้กล่าวถึงที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

2. แสดงสัญลักษณ์ “คนตานีต้านโกงและไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อแสดงถึงค่านิยม
ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม
และปราศจากการทุจริต

3. ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
การประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการประเมิน ITA องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี รวมทั้งสิ้น 210 คน โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ได้ให้ความรู้แก่หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ให้มีความเข้าใจแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสามารถยกระดับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของจังหวัดปัตตานี

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





บันทึกข้อความ

สำนักงานเจ้าชุนการ

จังหวัดปัตตานี

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เลขานุการ เจ้าชุนการ

จังหวัดปัตตานี

๑๑๗๑

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดปัตตานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๐๐๒

ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ ๑๐๕

เรื่อง การลงพื้นที่บูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ออกวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๔๑

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ได้บูรณาการเชื่อมโยงหนุนเสริม การขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และให้สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยร่วมดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ ประกอบกับได้มีการกำหนดลงพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นการเปิดพื้นที่นำร่องระดับจังหวัดเพิ่มเติม เพื่อให้การเปิดพื้นที่ในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดปัตตานี จึงขอแจ้งปฏิทินกำหนดการลงพื้นที่จังหวัดปัตตานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม และขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานจังหวัดปัตตานีจัดสถานที่ประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดับจังหวัด) หนุนเสริมการขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมพญาตานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๒.๒ เรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒.๓ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีรายชื่อฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดับจังหวัด) หนุนเสริมการขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ในวัน เวลา และสถานที่ ตามข้อ ๒.๑

๒.๔ ขออนุมัติจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุดๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับผู้ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ ราย ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวจากเงินงบประมาณจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของ สป.มท.

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

คุณหญิง รุ่ง ๒๒
- คุณฉวี รุ่ง ๒๒.๕
- คุณฉวี รุ่ง ๒๒.๓ แล้ว

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

(นายชูชีพ ธรรมเพชร)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี

ว่าที่ร้อยตรี (ตระกูล ไตรธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕
(นางโสภา ทับทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
Opml



ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ผู้รายงาน นางโสภา ทับทวี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 สำนักงานจังหวัดปัตตานี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๔๓๘๗-๘๗๗๑

ด่วนที่สุด

ที่ ปป ๐๐๑๐/ ๓๖๖



สำนักงานจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ

2010

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ 4566

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา 12.01 น.

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงพื้นที่บูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและปฏิทินกำหนดการ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 335
วันที่ 23 มี.ค. 2565
เวลา 19.50 น.

ด้วยคณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ได้บูรณาการเชื่อมโยงหนุนเสริม การขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และให้สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยร่วมดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ ประกอบกับได้มีการกำหนดลงพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อเป็นการเปิดพื้นที่นำร่องระดับจังหวัดเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเปิดพื้นที่ในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแจ้งปฏิทินกำหนดการลงพื้นที่จังหวัดปัตตานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถประสานงานได้โดยตรงที่ นายสุรพัศโยธิน บูรณานนท์ กรรมการ สปท. ป.ป.ท. โทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๗๖๙๙๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประชา เตรีตน์)

ประธานอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม
ของภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต (สปท. ป.ป.ท.)

กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

โทร. ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๔๐๕

โทรสาร ๐-๒๕๐๒-๖๖๔๙



คำชี้แจง/รายละเอียด

บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย การลงพื้นที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดับจังหวัด)
หนุนเสริมขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง |
|--------------------------------|--|
| ส่วนกลาง/คณะอนุกรรมการฯ | |
| ๑ | กรรมการ ป.ป.ท. / กรรมการ สปท. |
| ๒ | ผู้แทนหน่วยงานส่วนกลาง (กรมการปกครอง, กรมการพัฒนาชุมชน, กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศูนย์คุณธรรม, สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน, กรมกิจการเด็กและเยาวชน, กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงยุติธรรม, กระทรวงการอุดมศึกษาฯ, สพฐ., สอศ.) |
| ๓ | สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค |
| ๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเขต (ปปท.) |
| ๕ | ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (ภูมิภาค) |
| ๖ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและการมีส่วนร่วมของพลเมือง (พื้นที่ กกต.) |
| ส่วนจังหวัด/พื้นที่ | |
| ๑ | ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| ๒ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย |
| ๓ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแผนป้องกันทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๔ | หัวหน้าสำนักงานจังหวัด พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด |
| ๕ | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด |
| ๖ | ท้องถิ่นจังหวัด |
| ๗ | พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด |
| ๘ | ศึกษาธิการจังหวัด, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพม./สพป.)/ทุกแห่งในเขตจังหวัด, ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด, ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด, ประธานกรรมการประสานงานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด, อธิการบดีมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตทุกแห่ง |
| ๙ | ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด |
| ๑๐ | กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด |
| ๑๑ | นายอำเภอทุกอำเภอ |
| ๑๒ | หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด |
| ๑๓ | ประธาน/ผู้นำเครือข่ายองค์กรชุมชนในระดับจังหวัดทุกประเด็นงาน (สภาองค์กรชุมชน สวัสดิการชุมชน เครือข่ายที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท เครือข่ายเศรษฐกิจและทุนชุมชน) |
| ๑๔ | *ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบล ทุกตำบลในเขตจังหวัด |
| ๑๕ | ประธานชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านทุกอำเภอ |
| ๑๖ | ผู้แทนผู้บริหารท้องถิ่นแต่ละประเภทอำเภอละ ๑ แห่ง/ประเภท (นายก อบต./นายกเทศบาล) |
| ๑๗ | คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด |
| ๑๘ | ประธานและคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด |
| ๑๙ | ประธานและคณะกรรมการชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตจังหวัด |
| ๒๐ | ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) ระดับจังหวัด (ต.ล.จ.) |
| ๒๑ | เครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคมอื่นๆ ตามที่พื้นที่เห็นสมควร |

หมายเหตุ สำนักงานจังหวัดในพื้นที่เป้าหมายอำนวยความสะดวก/ประสานงาน

กำหนดการลงพื้นที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดับจังหวัด)

หนุนเสริมขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ศาลากลางจังหวัดยะลา

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส

เวลา

เวลา ๓๐ นาที

- แนะนำผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ทั้งส่วนกลางและพื้นที่)
- กล่าวต้อนรับโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด
- เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย นายประชา เตรีตน์ กรรมการ สปท. ป.ป.ท. / ประธานอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม

เวลา ๖๐ นาที

- ที่มาและความสำคัญ Big Rock ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ตามแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต โดย พอช. / ป.ป.ท. / ป.ป.ช. / กรรมการ/อนุกรรมการฯ

เวลา ๖๐ นาที

- นำเสนอ/แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์จังหวัด
 ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อมูลสถานการณ์สำคัญด้านการทุจริตของจังหวัด
โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด
 ๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัด
โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัด ✓
 ๓. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการสอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โดย คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
 ๔. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐในพื้นที่ และมาตรการ/กลไกการส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม
โดย สำนักงาน ปปท. เขตพื้นที่ ✓
 ๕. การขับเคลื่อนของภาคีเครือข่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต โดย ชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต, สภาคเด็กและเยาวชนจังหวัด ฯลฯ
 ๖. การขับเคลื่อนงานของขบวนการองค์กรชุมชนจังหวัด
โดย ผู้แทนเครือข่ายองค์กรชุมชน / พอช. ภาค

เวลา ๓๐ นาที

- ทหารเรือ/แลกเปลี่ยน รูปแบบ/แนวทางการบูรณาการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต
โดย ผู้นำเครือข่ายองค์กรชุมชนในพื้นที่จังหวัด/ตำบล และหน่วยงานภาคี
- สรุปแนวทางในการบูรณาการหนุนเสริมการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/๗๐๙๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงพื้นที่บูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดปฏิทินและกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ได้บูรณาการเชื่อมโยงหนุนเสริม การขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และให้สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยร่วมดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ ประกอบกับได้มีการกำหนดลงพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นการเปิดพื้นที่นำร่องระดับจังหวัดเพิ่มเติม เพื่อให้การเปิดพื้นที่ในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

เพื่อให้การเปิดพื้นที่ในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่จังหวัดปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จังหวัดปัตตานีจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดับจังหวัด) ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดปัตตานี

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต



วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ นายนิพันธ์ บุญหลวง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ร่วมต้อนรับท่าน ประชา เตรรัตน์ ประธานคณะกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็งและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต และคณะกรรมการฯ เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการหนุนเสริมขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี เครือข่ายภาคประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ซึ่งมีการนำเสนอสถานการณ์การขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต นำโดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๙ ผู้นำเครือข่ายองค์กรชุมชน สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปัตตานี และธรรมาภิบาลจังหวัดปัตตานี ณ ห้องประชุมพญาตานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี และมีการแสดงพลังต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงถึงค่านิยมที่จะนำเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

โดยผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ได้มอบนโยบายเน้นย้ำการทำงานในรูปแบบของการป้องกันการทุจริตในพื้นที่ตรวจแนะนำสร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง และสร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งได้มอบนโยบายที่มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดใสสะอาด ๒๕๖๕



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัดปัตตานี

๐๗๓ ๓๔๙๐๐๒

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. สถานการณ์การทุจริต

การทุจริตคอร์รัปชัน คือการใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ พี่น้อง และพวกพ้อง การทุจริตเป็นปรากฏการณ์ทางสังคมที่มีความซับซ้อน ซึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในสังคมไทย องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency international) มีความเห็นว่าเป็นต้องดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ กล่าวคือต้องมีการออกแบบมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นการเฉพาะประเทศ โดยจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุการทุจริต และลักษณะความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงต้องพิจารณาปัญหาบนพื้นฐานของความเป็นจริง และความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับองค์กรหรือโครงสร้างทางสถาบันของชาติที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจถูกกระทบจากการดำเนินมาตรการดังกล่าวด้วย สำหรับประเทศไทย การทุจริตมีความเกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมกับต่างประเทศ รวมทั้งการทำธุรกรรมทางการเงินที่มีความเชื่อมโยงกัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยในประเทศไทยนั้นการทุจริตมีอยู่ในทุกระดับตั้งแต่การเมืองในระดับประเทศ ระดับท้องถิ่น ระดับข้าราชการ ทั้งฝ่ายพลเรือน ทหาร และตำรวจ ตลอดจนการทุจริตในภาคเอกชน ซึ่งเข้ามาร่วมงานกับภาครัฐ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์ขององค์กร หน่วยงาน และสังคมต้องสูญเสียไป เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการและความเป็นธรรม

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์

๒.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร ซึ่งอาจมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

* ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางกาดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินในการดำเนินการโครงการนั้นๆ

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานต่างๆ ขึ้นตอน โดยครอบคลุมทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

/๔) ความเสี่ยง...

๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

* สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรเข้าใจตลาดเคลื่อนไหวในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาส ก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเพียงใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมจังหวัดปัตตานี ในครั้งนี้ได้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้ง การทุจริตหรือปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในการปฏิบัติราชการและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

- ๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการขาดความรับผิดชอบเพียงพอ
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดความคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

จังหวัดปัตตานี โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดปัตตานี (ศปท.จ.ปน.) ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้แหล่งข้อมูลจากส่วนราชการประจำจังหวัดปัตตานี จำนวน ๓๓ หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ดังนี้

รายงานผลการตรวจสอบในภาพรวมของจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | ประเด็นตรวจพบ | พ.ศ.๒๕๖๒ | พ.ศ.๒๕๖๓ | พ.ศ.๒๕๖๔ |
|-----|---|-------------|------------|-------------|
| ๑ | ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ การเงิน การบัญชี และพัสดุ | ๑๖ หน่วยงาน | ๙ หน่วยงาน | ๑๒ หน่วยงาน |

การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | ประเด็นตรวจพบ | พ.ศ.๒๕๖๒ | พ.ศ.๒๕๖๓ | พ.ศ.๒๕๖๔ |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|
| ๑ | ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ เรื่องการทุจริต | - | - | - |
| ๒ | ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ เรื่องการบริการ | ๙ เรื่อง | ๑๖ เรื่อง | ๑๓ เรื่อง |
| ๓ | ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ เรื่องการไม่ได้รับความเป็นธรรม | ๑๔ เรื่อง | ๑๖ เรื่อง | ๑๔ เรื่อง |
| ๔ | ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ เรื่องพฤติกรรมไม่เหมาะสม | - | - | - |

๔. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การพิจารณากระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสร้ายต่อการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกัน

- การรับ ~ จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย /การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างเหมาบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

๔.๓ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔.๔ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การจัดทำประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เรื่องประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีได้แจ้งส่วนราชการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ รับทราบประกาศและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกร่วมต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

ก. สปอร์ตวิทยุ และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ และแจ้งเบาะแสพบเห็นการทุจริตให้จังหวัดรับทราบ

ข. แผ่นพับ สื่อวีดิทัศน์ จัดส่งให้ส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

ค. สารคดีโทรทัศน์ "สร้างสังคมดี" และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ เพื่อยกย่องเชิดชูผู้กระทำความดี และเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและเรียนรู้เป็นแบบอย่าง

- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยนำยุทธศาสตร์พระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้แก่ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา หลักคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และหลักสี่ห้ามาประพฤติปฏิบัติ

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัด สำนักงานป.ป.ช. ประจำจังหวัด สายด่วนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๑๕๖๗ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕ สายด่วน ป.ป.ท. ๑๒๐๕ โทรศัพท์ ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒ และเว็บไซต์จังหวัด (www.pattani.go.th)

๕. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

จังหวัดปัตตานีได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดตอบแบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจังหวัดปัตตานี และนำมากำหนดพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ดังนี้

- ๑) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- ๒) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
- ๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ๔) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๕) การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานีได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยวิเคราะห์จากพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น นำมากำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของจังหวัดปัตตานี ดังนี้

๕.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

- เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่เกิดความเสี่ยง

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย |
|-------|----------------|------------------------|
| ๕ | สูงมาก | โอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔ | สูง | โอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | โอกาสเกิดขึ้นบ้าง |
| ๒ | น้อย | โอกาสเกิดขึ้นน้อย |
| ๑ | น้อยมาก | โอกาสเกิดขึ้นยาก |
| ๐ | ไม่มี | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น |

- เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย |
|-------|----------------|--------------------------------------|
| ๕ | สูงมาก | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ไล่ออก |
| ๔ | สูง | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ปลดออก |
| ๓ | ปานกลาง | ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ลดเงินเดือน |
| ๒ | น้อย | ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ตัดเงินเดือน |
| ๑ | น้อยมาก | ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ภาคทัณฑ์ |
| ๐ | ไม่มี | ไม่มีผลกระทบ |

๕.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ระดับความเสี่ยง คือ การแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ดังนี้



เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

| ระดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง | คำอธิบาย |
|-------|-----------------|--------------------------|---|
| ๔ | สูงมาก | ๑๙ - ๒๕ | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง |
| ๓ | เสี่ยงสูง | ๑๓ - ๑๘ | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |
| ๒ | ปานกลาง | ๗ - ๑๒ | ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ |
| ๑ | น้อย | ๑ - ๖ | ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น |

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|---|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑ | การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง | ๑ | ๒ | ๒ | (๑) |
| ๒ | การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ | ๑ | ๒ | ๒ | (๑) |
| ๓ | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | (๑) |
| ๔ | การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | (๑) |
| ๕ | การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น | ๒ | ๒ | ๔ | (๑) |

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

จากตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงน้อย ควรมีมาตรการควบคุม เพื่อรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์น้อย หรือลดลงจนไม่เกิดความเสี่ยง และเพื่อป้องกันไม่ให้ระดับความเสี่ยงสูงขึ้นได้แก่ การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๓ | |
| ๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง | ๑ | ๒ | ๒ | ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ๑.๒ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม ๑.๓ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ๑.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ ๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน | ← | | | → | ทุกส่วนราชการ |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|---------|-----------------|--|-------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๓ | |
| ๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ | ๑ | ๒ | ๒ | <p>ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตจังหวัดปัตตานีอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๒.๑ ต้องไม่ถ่วงน้ำหนักการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัลของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๓ ไม่รับรองหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๒.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๒.๖ เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๒.๗ กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> | ←—————→ | | | | ทุกส่วนราชการ |
| ๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | <p>๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> | ←—————→ | | | | ทุกส่วนราชการ |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการ ความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------|---------|-------------------------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ ความ เสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๓ | |
| ๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่าง เคร่งครัด | ←————→ | | | | ทุกส่วนราชการ |
| ๕. การเบียดบังทรัพย์สิน หรือเวลาของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น | ๒ | ๒ | ๔ | ๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุ สำนักงานเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตัวหรือผู้อื่น ๕.๓ ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของ ทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลา อันควร การซ่อมแซมหรือการบูรณะ ถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตาม ความเหมาะสม ๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอดทน พากเพียร อุทิศตน ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็ม ความสามารถ ๒.๖ ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อไปทำงาน ภายนอก | ←————→ | | | | ทุกส่วนราชการ |



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

สิ่งที่มาด้วย ๑. มาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงนามรับทราบมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต นั้น

จังหวัดปัตตานี ได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของจังหวัดปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบลงนามรับทราบมาตรการฯ ดังกล่าวให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒

มาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง |
|---|---|
| ๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง | <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ</p> <p>๑.๒ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม</p> <p>๑.๓ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> |
| ๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ | <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตจังหวัดปัตตานีอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๒.๑ ต้องไม่ถ่มถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๓ ไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใด เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๒.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๒.๖ เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๒.๗ กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> |

| ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง |
|--|---|
| ๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ | ๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด |
| ๔. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด |
| ๕. การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น | ๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ๕.๓ ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม ๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ พากเพียร อุทิศตน ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ ๕.๖ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก |

แบบลงนามรับทราบ
มาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบมาตรการฯ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบรายงานรับทราบมาตรการฯ ได้เว็บไซต์จังหวัดปัตตานี
www.patani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

แบบรายงานผลการจัดการความเสี่ยง
 มาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
 ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

| ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--|
| <p>๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> | <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญรางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ</p> <p>๑.๒ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม</p> <p>๑.๓ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> | <p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตจังหวัดปัตตานีอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๒.๑ ต้องไม่ถ้ามถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--|
| <p>๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ (ต่อ)</p> | <p>๒.๓ ไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใด เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๒.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดฯ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๒.๖ เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๒.๗ กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> | |
| <p>๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> | <p>๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> | <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุรายละเอียด).....</p> |

| ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|--|
| ๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุรายละเอียด)..... |
| ๕. การเบียดบังทรัพย์สินหรือ เวลาของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น | ๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ๕.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๕.๓ ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการ ชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซม หรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำ ตามความเหมาะสม ๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอดุสาหะ พากเพียร อุทิศตน ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความ สามารถ ๕.๖ ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุรายละเอียด)..... |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบรายงานผลการจัดการความเสี่ยงฯ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๒. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบรายงานรับทราบมาตรการฯ ได้เว็บไซต์จังหวัดปัตตานี

www.patani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของจังหวัดปัตตานี มีคะแนนรวม ๙๓.๓๙ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยในด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๙๐.๐๕ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน คือ จังหวัดต้องแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน

จังหวัดปัตตานี จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๗/๒๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๔๕๘๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดปัตตานี และได้กำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จังหวัดปัตตานีจึงให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒

แบบลงนามรับทราบ
คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการ



คู่มือการใช้ทรัพยากรสินทางราชการ

สำนักงานจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๗๓ ๓๔๙๐๐๒

คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของจังหวัดปัตตานี มีคะแนนรวม ๙๓.๓๙ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยในด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๙๐.๐๕ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมินคือ จังหวัดปัตตานีต้องแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน

จังหวัดปัตตานี ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี โดยเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ ในการนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สารบัญ

| | หน้า |
|---------------------------------|------|
| ชื่อกฎหมายและระเบียบ | ๑ |
| นิยามศัพท์ | ๑ |
| หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ | ๑ |
| หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ | ๑ |
| แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ | ๒ |
| ภาคผนวก | |

คู่มือการทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินของส่วนราชการ ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองของส่วนราชการ

พัสดุ” หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทกระจายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทกระจายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง ส่วนราชการ

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

- ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
- การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
- การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการงานนั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ส่วนราชการ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

ใบยืมที่/.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ที่อยู่

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

.....ตามรายการต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | ยี่ห้อ/รุ่น/สี | หมายเลขวัสดุ/ ครุภัณฑ์ | หมายเหตุ |
|-----|--------|----------------|---------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ส่วนราชการ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสาร ให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้ (สำหรับผู้ยืม)

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ส่วนราชการ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสาร ให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



สำนักงานจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ..... 3426

วันที่..... 12 มิ.ย. 2565

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ..... 5626
วันที่..... ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... 15.24 น.

ที่ ปน ๐๐๐๓/๒๗๒

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๔๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๘๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงนามรับทราบ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ขอส่งแบบลงนามรับทราบ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนีย์ หวันเตาะเลาะ)

คลังจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๙๒ , ๐ ๗๓๓๓ ๓๐๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ptn@cgd.go.th

แบบลงนามรับทราบ
คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| ๑. | นางสาวสุนีย์ หวันเดาะเลาะ | คลังจังหวัดปัตตานี | |
| ๒. | นางสาวนภวัลย์ ภัทรธัญกุล | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. | นางสาวนิธิตี ประกอบกิจ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. | นางปานรี ฮ่องสาย | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๕. | นางกนกพร เทพอุบล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๖. | นางสาววัชรีย์ ลาภาวชิรากุล | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๗. | นางสาวจาดุพร เอียดช่วย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๘. | นายวิวัฒน์ โกศลพฤทธ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๙. | นางสาวณัฐรา บัวเงิน | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๑๐. | นายดาเนียาน คลังข้อง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๑๑. | นางสุภาวดี สงคง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๑๒. | นางสาวยาลิณี แมะอูมา | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๑๓. | นางสาวพรพรรณ เพ็ชรปาน | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๑๔. | นางสาวกัณต์ญพัชร พิทักษ์พิเศษ | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |
| ๑๕. | นายอุฬาร นราสกุลภักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๑๖. | นางอัมชาดา เปาะกือณี | นักวิชาการคลัง | |
| ๑๗. | นายวิสวา เจ๊ะอารง | เจ้าหน้าที่การคลัง | |
| ๑๘. | นางสาวนุรีย์ ลาเตะ | นักวิชาการคลัง | |
| ๑๙. | นางสาวอุษณีย์ อินทรมาศ | นักวิชาการคลัง | |
| ๒๐. | นางสาวนุรฮายาตี แม่ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | |
| ๒๑. | นางสาวสุวรรณา ช้วนลิ้ม | พนักงานทำความสะอาด | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนีย์ หวันเดาะเลาะ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดปัตตานี
หัวหน้าส่วนราชการ



สำนักงานจังหวัดปัตตานี

3409

12 เม.ย. 2565

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ 5559

11 เม.ย. 2565

วันที่

เวลา 16.47 น.

ที่ ปน ๐๐๑๓.๒/ ๓๐๖

สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๘๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

| |
|---|
| กลุ่มงานทรัพย์สินของราชการ จังหวัดปัตตานี |
| เลขที่รับ 399 |
| วันที่ 12 เม.ย. 2565 |
| เวลา 13.27 น. |

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุกัลป์ญา รัตนพันธ์)

สถิติจังหวัดปัตตานี

กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๑๐๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pattani@nso.mail.go.th

แบบลงนามรับทราบ
คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------|------------|----------|
| ๑ | นางสุขกัลป์ญา รัตนพันธ์ | สถิติจังหวัดปัตตานี | | |
| ๒ | นายรังสฤษดิ์ รัตนสฤษดิ์ | นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ | | |
| ๓ | นายอนุพล ราษฎร์ | เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส | | |
| ๔ | น.ส.ชากินี สີเดร์ | นักวิชาการสถิติชำนาญการ | | |
| ๕ | นางฉวีลักษณ์ พิมพา | เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน | | |
| ๖ | นางนิรอฮานี เจ๊ะสะตำ | พนักงานสถิติ | | |
| ๗ | นายโรสสะลัน เบนโน | พนักงานสถิติ | | |
| ๘ | นายวิเชียร สุขาวรรณ | พนักงานสถิติ | | |
| ๙ | น.ส.สายสุดา หะมิงมะ | พนักงานสถิติ | | |
| ๑๐ | น.ส.สุภาภรณ์ อร่ามศรีธรรม | พนักงานบริหารทั่วไป | | |
| ๑๑ | นายพิเชษฐ อุดมพงษ์ | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๒ | น.ส.ธิดารัตน์ วิเชียรศรี | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๓ | นางฮารอเมาะ กาซอ | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๔ | น.ส.กิติมา เบ็ญญาภาจ | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๕ | น.ส.อารีษะห์ ดอเลาะ | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๖ | น.ส.แวงสารีปะ จะปะภียา | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๗ | น.ส.อัมรีนา หะยิแวกะจิ | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ | | |
| ๑๘ | น.ส.ซารีนา วะตะเกี | พนักงานราชการเฉพาะกิจ | | |
| ๑๙ | น.ส.ชานียะห์ กาหม๊ะ | พนักงานราชการเฉพาะกิจ | | |
| ๒๐ | น.ส.นาเดียร์ มุซะ | พนักงานราชการเฉพาะกิจ | | |
| ๒๑ | น.ส.นัซมีย์ ดาราแม | พนักงานราชการเฉพาะกิจ | | |
| ๒๒ | น.ส.เนรณี บุญทัตโร | พนักงานราชการเฉพาะกิจ | | |
| ๒๓ | น.ส.นิรุชิตา แวหามะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | |
| ๒๔ | น.ส.วรรณดา ตามะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | |
| ๒๕ | น.ส.กุนาวีละห์ บูชาแล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | |
| ๒๖ | น.ส.อานีซะฮ์ เจ๊ะอาลี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | |
| ๒๗ | นายพีรฮาน มุซะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | |
| ๒๘ | นายอารี ซีเดะ | จ้างเหมาบริการ | | |

ลงชื่อ.....

(นางสุขกัลป์ญา รัตนพันธ์)

ตำแหน่ง สถิติจังหวัดปัตตานี

หัวหน้าส่วนราชการ

สำนักงานจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ 3427

วันที่ 12 เม.ย. 2565

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เลขที่รับ 5627

วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕

เวลา 15.26 น.



ที่ ปน ๐๐๐๔/๕๐๑

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี
สนามกีฬากลาง อบจ.ปัตตานี ตำบลรูสะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว๗๘๘๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือให้แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดส่งแบบลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมลงนามรับทราบคู่มือดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันท์ ยูนี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๑๑๕

E-mail : pattani@mots.go.th

แบบลงนามรับทราบ
คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------|---|------------|
| ๑ | นายสุชาติ ชายมัน | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี | |
| ๒ | นายอานัส ยูนี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๓ | นายณัฐกิจจ วัฒนศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๔ | นางสาวนุรควากิบ กาเจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๕ | นายฮาซัน ดอลาะ | นักพัฒนาการท่องเที่ยว | |
| ๖ | นายกัณวาลิต หะยีสมาแอ | นักพัฒนาการกีฬา | |
| ๗ | นางสาวแคตตีเรีย ศุภจรรยา | นักวิชาการเงินและบัญชี | |
| ๘ | นางสาวพิชชา ขจรยุทธไกร | นักวิชาการพัสดุ | |
| ๙ | นายเวอาแซ แวบือราเฮง | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี | |
| ๑๐ | น.ส.เจ๊ะรูฮานี ยามา | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ | |
| ๑๑ | น.ส.ณัฐศรา สุพรรณพ่ายัพ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๑๒ | นายอามิง เงินงาม | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานยานพาหนะ | |
| ๑๓ | นางสาวเสาวรส มะหลี | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานฯ | |
| ๑๔ | นางซารีนา ขุนจันทร์ | เจ้าหน้าที่สถิติด้านการท่องเที่ยว | |
| ๑๕ | น.ส.สุชาดา อีดเหล็ก | เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว | |

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ ชายมัน)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปัตตานี



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ของจังหวัดปัตตานี ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวาระ “จังหวัดปัตตานีใสสะอาด” จังหวัดปัตตานีจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายนิพนธ์ บุญหลวง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ขอประกาศว่า จังหวัดปัตตานี จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรของจังหวัดปัตตานี ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตย์จ้าวาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๗๗



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง นโยบายการต่อต้านรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีให้ความสำคัญเรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่าง การประพฤติที่ดี จังหวัดจึงขอความร่วมมือให้ท่านแจ้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับถือปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์ฯ และประกาศดังกล่าว และขอเชิญชวนให้ส่งความปรารถนาดีต่อกันผ่านบัตรอวยพร หรือผ่านสื่อออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างค่านิยม ประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพันธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒