

แนวทางการนำสถิติทางการขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูล

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สถิติทางการ เพื่อการพัฒนาประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แนวทางการนำสถิติทางการขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูล

๑. คำนิยามที่สำคัญ

- ๑.๑. **สถิติ** หมายความว่า ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ (พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐)
- ๑.๒. **สถิติทางการ (Official Statistics)** หมายถึง ข้อความหรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการสถิติ และเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ (แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง)
- ๑.๓. **ข้อมูล** หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ (พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๔. **ชุดข้อมูล** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๕. **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ (พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๖. **ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog System)** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงานตามคำนิยาม ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มบูรณาการสำหรับการจัดการข้อมูล เพื่อดึงและใช้ข้อมูล และประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, มสพร.๑-๒๕๖๔, หน้า ๒๒)
- ๑.๗. **ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog หรือ GD Catalog)** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ เสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของ

ภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน รองรับการให้บริการการสืบค้น และการเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, มสพร.๑-๒๕๖๔, หน้า ๓)

- ๑.๘. **ระบบจัดการทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ** หรือ ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตา และทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูลผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลกลาง (ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ) และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่ การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทาง ให้ถูกต้องและทันสมัย (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, มสพร.๑-๒๕๖๔, หน้า ๓๖)

๒. ประเภทของข้อมูล

- ๒.๑ **ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured data)** เป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บไว้ในรูปแบบหรือโครงสร้างที่ชัดเจน นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลสามารถนำไปใช้ได้ง่ายเช่น ข้อมูลที่อยู่ในรูปของไฟล์ CSV หรือไฟล์ Excel ซึ่งข้อมูลในรูปแบบนี้จะอยู่ในรูปแบบตาราง ถ้าเราลองสังเกตเวลาใช้งานข้อมูลรูปแบบนี้จะเห็นหัวข้อมูลตรงแถวกับคอลัมน์ทำให้เราสามารถเข้าใจถึงข้อมูลได้ในทันที และสามารถนำมาจัดเรียงข้อมูลใน Database สามารถนำเอาไปใช้ในโปรแกรม SQL อย่างง่ายดาย ตัวอย่างของข้อมูล Structured data ได้แก่ ข้อมูลในตาราง Excel เช่น ชื่อ, อายุ, น้ำหนัก, ส่วนสูง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำเอาไปใช้งานได้เลยทันที

ที่มา : <https://digi.data.go.th/en/blog/structured-unstructured-data-en/>

- ๒.๒ **ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured data)** เป็นข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน หลายคนอาจจะงงกับคำว่าข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างถ้าจะพูดให้ง่ายขึ้นข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลในรูปแบบของรูปภาพ คลิปวิดีโอ ไฟล์เสียง หรือเป็นข้อความที่เราคุยกันบนโลกออนไลน์ ซึ่งจะเห็นได้ว่าข้อมูลเหล่านี้มีจำนวนมากกว่าข้อมูลในรูปแบบ Structured data และเป็นข้อมูลที่ทำให้เกิด Big Data เพราะในยุคปัจจุบันที่ทุกคนสามารถเข้าถึง Internet และ Application ต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้ใช้งานบนโลกออนไลน์มากขึ้นก็จะยิ่งทำให้ข้อมูลในรูปแบบ Unstructured data ยิ่งเพิ่มขึ้นมากตาม ส่งผลให้เวลาจะนำข้อมูลที่เป็น Unstructured data มาใช้งานทำให้เกิดความยุ่งยาก จำเป็นต้องใช้เครื่องมือเพื่อแปลงให้เป็นข้อมูล Structure data ก่อนนำไปใช้งาน ซึ่งถ้ามีคนสามารถแปลงข้อมูลเหล่านี้แล้วนำไปใช้งานก็จะทำให้มองเห็น Insight ของข้อมูลทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

ที่มา : <https://digi.data.go.th/en/blog/structured-unstructured-data-en/>

๓. ประเภทของชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูล มี ๕ ประเภท

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดประเภทข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลระเบียบ

คำอธิบาย : ข้อมูลระเบียบ (Record) จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิดจากระบบงาน หรือจากอุปกรณ์
- สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบตารางทางเดียวประกอบด้วยคอลัมน์ และแถวข้อมูล
- ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกทะเบียน

๓.๒ ข้อมูลสถิติ

คำอธิบาย : ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลผลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลระเบียบ
- มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือ ตารางข้อมูล
- เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง



การนำสถิติทางการขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูล ประเภทของชุดข้อมูลเลือก “ข้อมูลสถิติ” เท่านั้น

๓.๓ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

คำอธิบาย : ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด
- มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้
- ใช้กับงาน GIS

๓.๔ ข้อมูลหลากหลายประเภท

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียบ ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น

การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุดข้อมูลเดียว
- ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระเบียบ และ สถิติ อยู่ในชุดข้อมูล

๓.๕ ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...

คำอธิบาย : ข้อมูลนอกเหนือจาก ๔ ประเภทข้างต้น


การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :

- การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูลระเบียบ ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ
- เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น

๔. รายการสถิติทางการตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓

หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการข้อมูลสถิติทางการได้ที่ shorturl.at/qruzF ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	แผน	ตัวชี้วัด	สถิติ	การจัดจำแนก	ระดับการนำเสนอ	หน่วยงาน	สถานะข้อมูล	Link แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
แรงงาน	(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	แรงงานที่อยู่ในระบบประกันสังคมมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำลังแรงงานรวม	จำนวนแรงงานที่อยู่ในระบบประกันสังคม			สำนักงานประกันสังคม	มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่	https://catalog.sso.go.th/dataset/dataset-24_04	
			จำนวนกำลังแรงงานรวม	เพศ กลุ่มอายุ	ภาค เขตการปกครอง	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มีข้อมูลพร้อมเผยแพร่	https://catalog.nso.go.th/dataset/os_02_00001	

 ชุดข้อมูลสถิติทางการที่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ควรมีทรัพยากรข้อมูล หรือ data file ในรูปแบบตารางที่มีโครงสร้าง โดยมีมิติหรือการจัดจำแนกตามที่กำหนดไว้

๕. รูปแบบตารางสถิติ

๕.๑ ข้อมูลสถิติแบบอนุกรมเวลา (Time Series) เป็นชุดข้อมูลที่เก็บรวบรวมตามระยะเป็นช่วงๆ อย่างต่อเนื่องกัน เช่น รายป รายไตรมาส

ตารางแสดงข้อมูลสถิติแบบอนุกรมเวลา

ตารางแสดงจำนวนประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ ที่ราชอาณาจักร (หน่วย : พันคน)

สถานภาพแรงงาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ประชากรที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป	๕๕,๙๕๗.๓	๕๖,๒๗๙.๐	๕๖,๕๗๕.๓	๕๖,๘๔๖.๖	๕๗,๐๙๑.๘
กำลังแรงงานรวม	๓๘,๐๙๙.๘	๓๘,๔๓๓.๖	๓๘,๑๗๘.๐	๓๘,๕๔๔.๔	๓๘,๖๙๙.๖
ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน	๑๗,๘๕๗.๕	๑๗,๘๔๕.๔	๑๘,๓๙๗.๒	๑๘,๓๐๒.๒	๑๘,๓๙๒.๒

๕.๒ ข้อมูลสถิติแบบภาคตัดขวาง (Cross Section) เป็นชุดข้อมูลที่เก็บรวบรวม ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ตารางแสดงข้อมูลสถิติแบบภาคตัดขวาง

ตารางแสดงจำนวนผู้มีงานทำ จำแนกตามสถานภาพการทำงาน และภาค ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔ (หน่วย : พันคน)

สถานภาพการทำงาน	ทั่วราชอาณาจักร	กรุงเทพมหานคร	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้
ยอดรวม	๓๗,๕๗๘.๙	๕,๔๔๕.๓	๑๒,๐๑๑.๙	๖,๐๙๖.๒	๘,๙๐๗.๙	๕,๑๑๗.๕
นายจ้าง	๙๐๖.๐	๑๙๗.๒	๓๐๔.๘	๑๑๑.๒	๑๐๗.๐	๑๘๕.๘
ลูกจ้างรัฐบาล	๓,๗๐๘.๑	๔๖๕.๑	๑,๐๘๕.๓	๗๐๓.๕	๙๖๓.๕	๔๙๐.๘
ลูกจ้างเอกชน	๑๔,๘๗๔.๗	๓,๑๙๑.๘	๖,๒๖๖.๐	๑,๔๗๕.๗	๒,๑๓๔.๑	๑,๘๐๗.๑
ทำงานส่วนตัว โดยไม่มีลูกจ้าง	๑๒,๕๔๐.๙	๑,๑๙๔.๖	๓,๑๓๐.๑	๒,๕๖๓.๒	๓,๘๐๓.๒	๑,๘๔๙.๘
ช่วยธุรกิจในครัวเรือน	๕,๔๗๗.๕	๓๘๗.๘	๑,๒๒๓.๗	๑,๒๓๖.๗	๑,๘๔๖.๐	๗๘๓.๓
การรวมกลุ่ม	๗๑.๘	๘.๙	๒.๑	๕.๙	๕.๒	๐.๖



หน่วยงานควรเผยแพร่สถิติทางการแบบอนุกรมเวลา (Time Series Table) บนระบบบัญชีข้อมูล เพราะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม วิเคราะห์ แก้ปัญหา และต่อ ยอดมูลค่าข้อมูลได้

๖. การจัดทำตารางข้อมูลแบบอนุกรมเวลา (Time Series Table)

ข้อมูลอนุกรมเวลา คือ ข้อมูลที่มีส่วนของช่วงเวลา (Time period) มาเกี่ยวข้อง เช่น รายปี รายเดือน รายไตรมาส รายวัน ซึ่งในการจัดทำตารางข้อมูลแบบอนุกรมเวลา สามารถกำหนดคอลัมภ์ของเวลา ได้เป็น ๒ แบบ

(๑) ให้แกนเวลาอยู่ด้านแนวนอน หรืออยู่ในรูปแบบที่เรียกว่า Pivot Table

region	province	age_gro...	sex	-unit	2554	2555	2556
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	0-4	รวม	คน	272437	267205	263145
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	0-4	หญิง	คน	132066	129970	127802
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	10-14	ชาย	คน	186120	175827	171079
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	10-14	รวม	คน	365839	345548	336370
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	10-14	หญิง	คน	179719	169721	165291
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	100+	ชาย	คน	1046	1099	1243
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	100+	รวม	คน	2475	2580	2936
กรุงเทพ...	กรุงเทพ...	100+	หญิง	คน	1429	1481	1693

(๒) ให้แกนเวลาอยู่ด้านแนวตั้ง หรืออยู่ในรูปแบบที่เรียกว่า Unpivot Table

year	region	province	age_group	sex	value	unit
2554	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	ชาย	31529148	คน
2554	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	หญิง	32546885	คน
2554	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	รวม	64076033	คน
2555	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	ชาย	31601372	คน
2555	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	หญิง	32636129	คน
2555	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	รวม	64237501	คน
2556	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	ชาย	31845971	คน
2556	ทั่วประเทศ	ทั่วประเทศ	รวม	หญิง	32939938	คน

๗. การขึ้นชุดข้อมูลสถิติและทรัพยากรข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

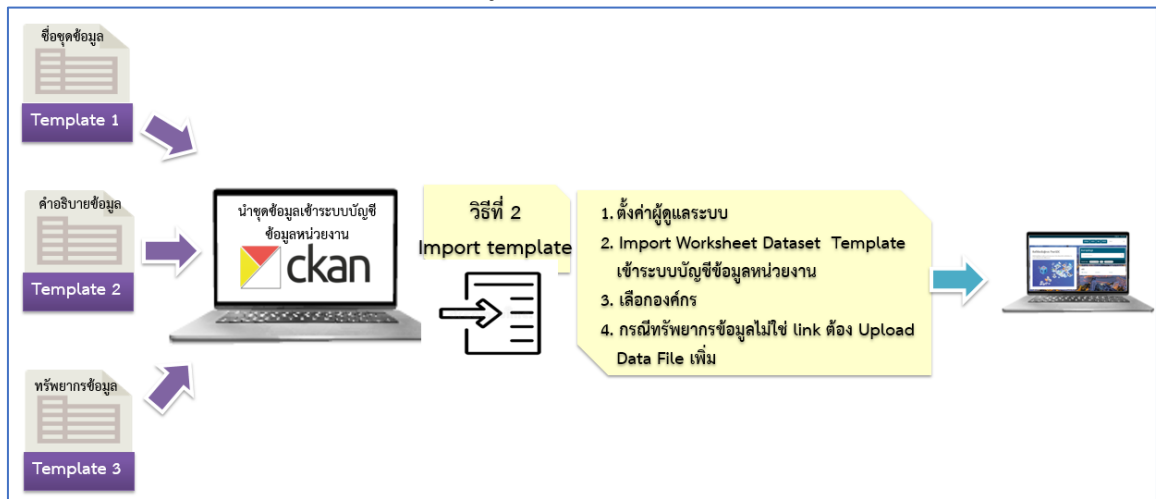
เมื่อหน่วยงานกำหนดชุดข้อมูลสถิติทางการที่จะนำขึ้นแล้ว ในการดำเนินงานมี ๒ วิธีที่จะนำชุดข้อมูลเผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๗.๑ วิธีที่ ๑ กรณีชุดข้อมูลสถิติทางการมีน้อยกว่า ๒๐ รายการ แนะนำให้หน่วยงานนำขึ้นโดยวิธีบันทึกผ่านหน้าระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



คลิปวิดีโอการนำชุดข้อมูลขึ้นระบบฯ เผยแพร่ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_012.html

๗.๒ **วิธีที่ ๒** กรณีชุดข้อมูลสถิติทางการมี ๒๐ รายการขึ้นไป แนะนำให้หน่วยงานนำขึ้นโดยวิธี Upload Excel Importer เข้าระบบบัญชีข้อมูล



คลิปวิดีโอการนำชุดข้อมูลขึ้นระบบฯ เผยแพร่ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_012.html

๘. การขึ้นทรัพยากรข้อมูลของชุดข้อมูลสถิติให้พร้อมใช้

การขึ้นทรัพยากรข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลให้พร้อมใช้ เพื่อรองรับกับมนุษย์ใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานนั้นมีความแตกต่างกัน การจัดทำรูปแบบข้อมูลให้เป็นแบบโครงสร้าง ในทุกแถว (Row) ต้องมีค่าข้อมูล และค่าในสดมภ์ (Column) ควรเป็นค่าที่บ่งบอกถึงคุณลักษณะของสดมภ์นั้น ๆ ซึ่งการจัดข้อมูลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้ทันทีนั้น ให้จัดทำแบบตารางทางเดียว โดยทุกแถวข้อมูลนั้นมีโครงสร้างเหมือนกัน

ตัวอย่างทรัพยากรข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูล (ตามรูป) เป็นการขึ้นทรัพยากรข้อมูลแบบโครงสร้างในรูปแบบไฟล์ . CSV ที่ไม่พร้อมใช้ เนื่องจาก แถว _id ที่ ๗ มีค่าว่างทั้งแถว และ แถว _id ๘ สดมภ์ “ปี พ.ศ.” มีค่าเป็น “ข้อมูล ณ” ซึ่งไม่ใช่ค่าที่เก็บใน สดมภ์ “ปี พ.ศ.”

Add Filter

Grid กราฟ แผนที่ 8 records < 1 - 8 >

_id	ปี พ.ศ.	ต้นทุนการผลิต	ประเภท	หน่วย
1	2559	7,827	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
2	2560	7,733	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
3	2561	7,550	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
4	2562	7,800	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
5	2563	7,770	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
6	2564	7,850	ข้าวนาปีเฉลี่ยต่อคัน	บาทต่อคัน
7				
8	ข้อมูล ณ ...			

วิธีแก้ไขทรัพยากรข้อมูลข้างต้นให้ถูกต้องนั้น ทำโดยการตัดแถวที่ ๗ และแถวที่ ๘ ออก และนำขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลใหม่ เพียงเท่านี้ทรัพยากรข้อมูลนี้จะรองรับการนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

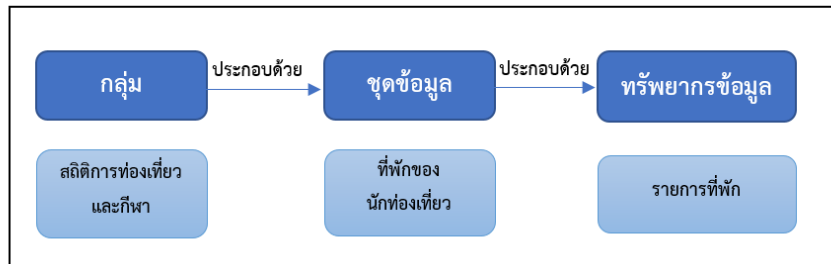
๙. การจัดการชุดข้อมูลสถิติและคำอธิบายข้อมูล

การจัดการบัญชีข้อมูลให้พร้อมใช้ต่อผู้ใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้นั้น เจ้าของข้อมูลและผู้ดูแลระบบบัญชีข้อมูลต้องมีความเข้าใจ คำว่า “ทรัพยากรข้อมูล” “ชุดข้อมูล” และ “กลุ่ม” ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร ซึ่งจะมีผลต่อการเข้าถึงชุดข้อมูลของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและเห็นถึงความครบถ้วน

(๑) **ทรัพยากรข้อมูล (Resource)** หมายถึง Link ที่ให้บริการทรัพยากรข้อมูล หรือ ไฟล์ข้อมูลที่โหลดขึ้น ซึ่งในหนึ่งชุดข้อมูลนั้นประกอบด้วยทรัพยากรมากกว่าหนึ่งทรัพยากรได้ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของข้อมูลที่ส่งต่อมาให้ผู้ใช้งาน หรือ คอมพิวเตอร์ใช้ เช่น pdf, excel, csv ซึ่งทรัพยากรแต่ละไฟล์จะมีคำอธิบายข้อมูลด้านเทคนิคประกอบด้วย เช่น รายการที่พักของนักท่องเที่ยว

(๒) **ชุดข้อมูล (Dataset)** หมายถึง หัวเรื่องของข้อมูลที่แสดงให้ผู้อ่านทราบว่าทรัพยากรข้อมูลที่อยู่ภายใต้ชุดข้อมูลนี้คือข้อมูลอะไร เช่น ที่พักของนักท่องเที่ยว เป็นต้น

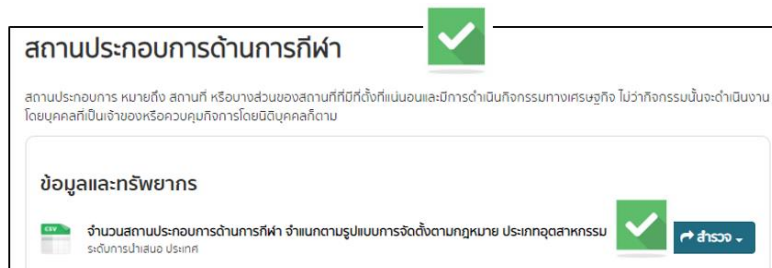
(๓) **กลุ่ม (Group)** หมายถึง หมวด หรือ หมู่ หรือ กลุ่ม ของชุดข้อมูลที่แสดงให้ผู้อ่านได้เข้าใจในกระบวนการหรือประเด็นนั้นว่ามีชุดข้อมูลอะไรที่เกิดขึ้นบ้าง เช่น กลุ่มสถิติการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น



และพบว่ามีการตั้งชื่อชุดข้อมูลผิดบ่อยครั้ง เช่น การนำชื่อทรัพยากรข้อมูลมาใช้เป็นชื่อชุดข้อมูล ดังตัวอย่าง



ซึ่งที่ถูกต้องคือ



๑๐. การแปลงไฟล์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้ได้

ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จำกัด หรือ สพร. ได้ประกาศระดับการเปิดเผยข้อมูล (Openness) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลพิจารณาการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยเรียงลำดับจาก ๑ ดาว ถึง ๕ ดาว ซึ่งระดับ ๕ ดาวนั้น เป็นระดับการเปิดเผยข้อมูลสูงสุด มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับการเปิดเผย	รายละเอียด
★☆☆☆☆ (๑ ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาต Open License ประเภทข้อมูล เช่น PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG
★★☆☆☆ (๒ ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ประเภทข้อมูล เช่น XLS
★★★☆☆ (๓ ดาว)	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel ประเภทข้อมูล เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ
★★★★☆ (๔ ดาว)	ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูลนั้น

- ★★★★★ (๕ ดาว) ประเภทข้อมูล เช่น RDF (URIs)
ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้
ประเภทข้อมูล เช่น RDF (Linked Data)

ที่มา : <https://data.go.th/pages/about-open-data>

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดทำทรัพยากรข้อมูล หรือ data file เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้สะดวกขึ้น และยกระดับการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานด้วย โดยหน่วยงานสามารถใช้เครื่องมือที่ช่วยในการแปลงไฟล์ Excel ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ CSV ได้หลากหลาย ตัวอย่างเครื่องมือที่ช่วยในการแปลงไฟล์ เช่น Excel2CSV และ Power Query

(๑) Excel2CSV

ผู้ใช้สามารถ download open source และคู่มือการใช้งาน Excel2CSV จาก shorturl.at/qruzF โดยมีขั้นตอนการใช้งาน สรุปได้ดังนี้

- เลือกตารางข้อมูลที่จะกำหนดให้แปลงจาก Excel เป็น CSV
- จัดการตารางให้อยู่ในรูปแบบ 1 column 1 row
- เปิดโปรแกรม Excel2CSV กำหนด cell หัวท้ายของตารางที่ต้องการให้แปลงข้อมูล
- กำหนดรายละเอียดชื่อ column ตามที่ต้องการ หรือเพิ่ม column และค่าคงที่ก็ได้

The image shows a composite of four screenshots illustrating the Excel2CSV workflow:

- Step 1:** An Excel spreadsheet with a table of data. The first row is highlighted in blue.
- Step 2:** A 'Field Editor' dialog box with a table of field definitions. The 'Column' field is selected.
- Step 3:** The main Excel2CSV application window with configuration options for source, destination, and field settings. The 'Field Editor' button is highlighted.
- Step 4:** A close-up of the 'Field Editor' dialog box, showing the 'Add attribute' button being used to define a new column.

5. Add constant (Optional) เป็นการกำหนดค่าคงที่ค่าเดียวลงไปในตาราง CSV
ทำไมต้อง Add constant? => การเพิ่มคอลัมน์ค่าคงที่ จุดประสงค์คือต้องการเก็บเมทาดาตา
 ตาลงไปในตารางด้วย เช่น หน่วยนับ แหล่งที่มาข้อมูล ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ไม่
 ต้องกลับไปดูเมทาดาตาในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานอีก

1 จากตารางรูปแบบรายงาน นำไปแปลงด้วย Excel2CSV

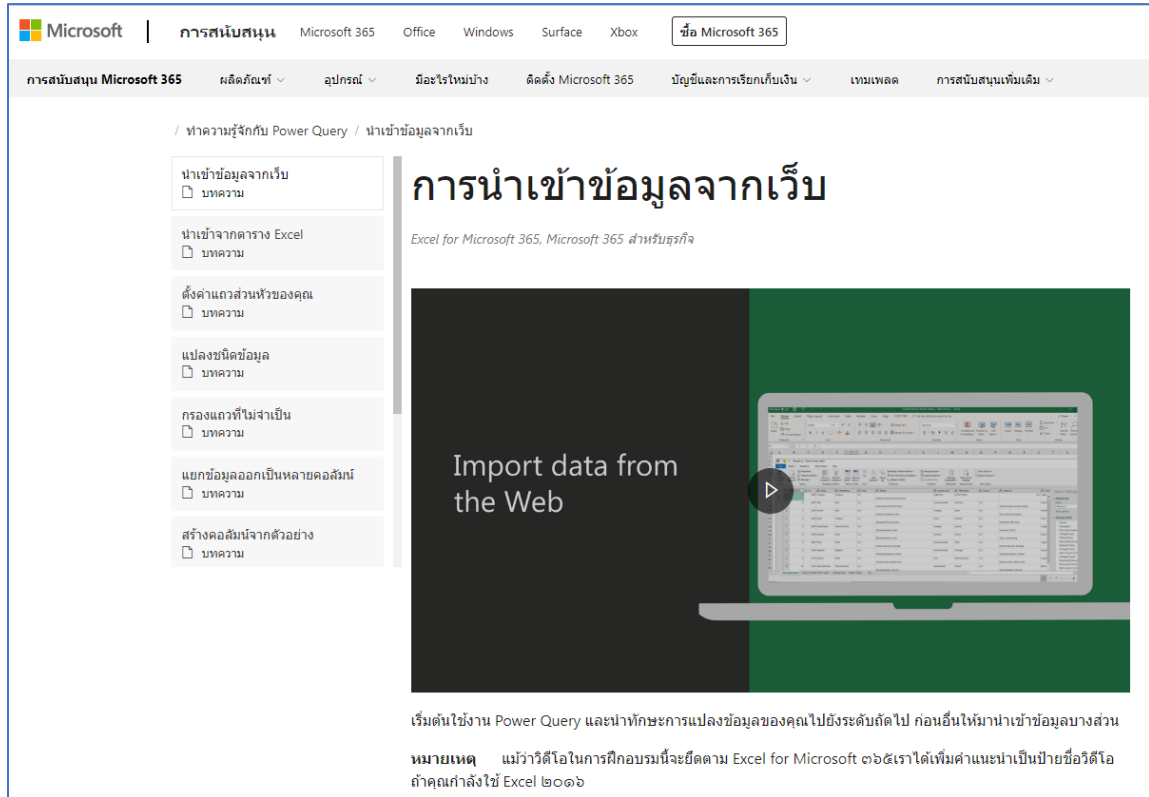
2 จะได้ตารางที่ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้งานต่อได้ง่าย สามารถนำขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานได้ และได้คะแนนเปิดเผย 3 ดาว

(๒) Microsoft Power query

เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานบน Microsoft Excel ทำหน้าที่ในการนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาทำการจัดระเบียบ แปลงข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดทำข้อมูลให้พร้อมใช้งานและนำไปวิเคราะห์ต่อได้ ซึ่งสามารถเข้าไปดูการใช้งาน Microsoft Excel ในส่วนสนับสนุนของบริษัท Microsoft ได้ที่ <https://support.microsoft.com/th-th/excel> หรือการใช้งานสร้าง Microsoft Power

Query ได้ที่ <https://support.microsoft.com/th-th/office/การนำเข้าข้อมูลจากเว็บ-b13eed81-33fe-410d-9247-1747269c28e4> ซึ่งหาก หาก Excel เป็น version ๒๐๑๐ หรือ ๒๐๑๓ คุณจำเป็นต้องโหลด add-in ตาม link นี้ <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=39379>

Microsoft Power Query



๑๑. การจัดทำ Data Model ตารางข้อมูล เพื่อการแลกเปลี่ยนสถิติ

หากเจ้าของข้อมูลมีการจัดการทรัพยากรข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล ให้มีโครงสร้างตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนสถิติและนำขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลแล้ว จะอำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนสถิติระหว่างหน่วยงานกันได้อย่างอัตโนมัติที่ศูนย์กลางการแบ่งปันสถิติ (Statistics Sharing Hub) โดยสิ่งที่สำคัญลำดับแรก คือ การออกแบบโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนสถิติ โดยออกแบบตามข้อกำหนดแนวคิด (Concepts) ของตารางข้อมูลสถิติ และแนวปฏิบัติในการจัดการแบบจำลองข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนสถิติที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

Dimension คือ Concept ที่อธิบาย (Describe) และระบุ (Identify) ค่าของชุดข้อมูลสถิติ ว่าเป็นอย่างไร แบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ คือ การอธิบายมิติด้านเวลา และมิติด้านการวัด Concept ที่อธิบายและระบุค่าของชุดข้อมูลใดๆ เรียกว่า Key หากมีตัวอธิบาย Concept ที่เชื่อมโยงข้อมูลในระดับ Group จะเรียกว่า Group Key

Attributes คือ Concept ที่เป็นส่วนอธิบาย (Describe) ข้อมูลเพิ่มเติมในค่าสถิติ (Observation Value) เท่านั้น ไม่มีการระบุ (Identify) ค่าของข้อมูล Attribute สามารถใช้อธิบายข้อมูลในระดับ Group Key, Dimension, Data Set และ Observation ได้

Measure คือ ค่าของข้อมูลสถิติ หรือ ค่าสังเกต (Observation Value)

ตัวอย่าง ตาราง Gross domestic product at current market prices by economic activities ที่มีการจำแนกแนวคิดตามแบบจำลองข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนสถิติ

	2013	2014	2015	2016	2017	2018r	2019r	2020p
	(Millions of Baht)							
Agriculture	1,462,283	1,334,795	1,219,420	1,236,981	1,302,041	1,342,911	1,372,657	1,360,047
Agriculture, forestry and fishing	1,462,283	1,334,795	1,219,420	1,236,981	1,302,041	1,342,911	1,372,657	1,360,047
Non-agriculture	11,452,876	11,895,511	12,524,058	13,353,356	14,186,623	15,030,429	15,519,753	14,276,844
Industrial	4,420,724	4,526,819	4,592,338	4,791,853	5,029,209	5,278,347	5,254,753	4,776,134
Mining and quarrying	496,562	495,627	431,425	399,753	386,153	416,991	411,820	325,193
Manufacturing	3,563,122	3,648,058	3,762,150	3,960,437	4,184,233	4,373,783	4,327,772	3,985,840
Electricity, gas, steam and air conditioning supply	313,431	331,412	343,430	373,038	396,457	422,034	446,079	396,905
Water supply; sewerage, waste management and remediation activities	47,609	51,722	55,333	58,625	62,366	65,539	69,082	68,196
Services	7,032,152	7,368,692	7,931,720	8,561,503	9,157,414	9,752,082	10,265,000	9,500,710
Construction	344,786	337,043	379,940	400,376	394,729	410,157	419,087	422,015
Wholesale and retail trade; repair of motor vehicles and motorcycles	1,729,206	1,816,182	1,966,439	2,187,129	2,379,660	2,580,986	2,747,487	2,652,341
Transportation and storage	693,603	720,581	779,135	864,556	920,641	955,066	983,776	747,700
Accommodation and food service activities	472,928	497,777	600,218	696,810	817,326	922,803	1,031,904	601,030
Information and communication	290,854	301,427	327,394	337,483	361,815	388,297	431,329	432,735
Financial and insurance activities	871,377	961,263	1,037,966	1,120,954	1,181,246	1,240,877	1,268,410	1,289,139
Real estate activities	319,055	324,590	332,488	354,175	377,355	400,066	417,697	428,178
Professional, scientific and technical activities	266,926	267,745	261,390	254,947	274,638	284,835	290,661	275,482
Administrative and support service activities	234,426	231,496	237,026	240,493	251,605	263,242	270,832	210,756
Public administration and defence; compulsory social security	765,985	802,790	843,417	881,905	917,355	957,152	993,339	1,028,266
Education	528,167	565,146	594,280	612,300	629,952	651,304	672,087	690,437
Human health and social work activities	250,812	270,681	288,404	307,429	328,165	351,182	370,780	387,953
Arts, entertainment and recreation	65,422	65,640	70,145	81,153	91,070	102,411	116,579	102,040
Other service activities	175,308	181,557	185,669	193,690	204,434	216,334	222,968	203,784
Activities of households as employers	23,297	24,774	27,809	28,103	27,423	27,370	28,064	28,854
Gross Domestic Product, (GDP)	12,915,159	13,230,306	13,743,478	14,590,337	15,488,664	16,373,340	16,892,410	15,636,891

Source : NESDC

แบบจำลองข้อมูลของตารางนี้ ประกอบด้วย

- (๑) **Dimension** หรือ มิติ (เส้นสีเขียว) ได้แก่ Economic activities, Area, Time Period, Frequency (Time Period และ Frequency เป็นมิติบังคับที่ทุกตาราง Time series ต้องมี)
- (๒) **Attribute** หรือ ส่วนเพิ่มเติม (เส้นสีแดง) ได้แก่ Unit, Source

(๓) Measure (เส้นสีเหลือง) ได้แก่ Observation value หรือค่าสังเกต

เมื่อกำหนดแบบจำลองข้อมูลนี้เสร็จแล้ว จึงดำเนินการจัดทำตาราง CSV ตามแบบจำลองข้อมูลและนำ data file ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลต่อไป

Economic activities	Area	Time Period	Frequency	Value	Unit	Source
Agriculture	Thailand	2010	Annual	1137252	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2011	Annual	1310673	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2012	Annual	1421602	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2013	Annual	1462283	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2014	Annual	1334795	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2015	Annual	1219420	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2016	Annual	1236981	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2017	Annual	1302041	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2018r	Annual	1342911	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2019r	Annual	1372657	Million Baht	NESDC
Agriculture	Thailand	2020p	Annual	1360047	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2010	Annual	1137252	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2011	Annual	1310673	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2012	Annual	1421602	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2013	Annual	1462283	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2014	Annual	1334795	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2015	Annual	1219420	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2016	Annual	1236981	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2017	Annual	1302041	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2018r	Annual	1342911	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2019r	Annual	1372657	Million Baht	NESDC
Agriculture, forestry and fishing	Thailand	2020p	Annual	1360047	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2010	Annual	9670890	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2011	Annual	9996234	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2012	Annual	10935742	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2013	Annual	11452876	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2014	Annual	11895511	Million Baht	NESDC
Non-agriculture	Thailand	2015	Annual	12524058	Million Baht	NESDC

๑๒. เกณฑ์การให้คะแนนข้อมูลสถิติที่มีโครงสร้างพร้อมแลกเปลี่ยน

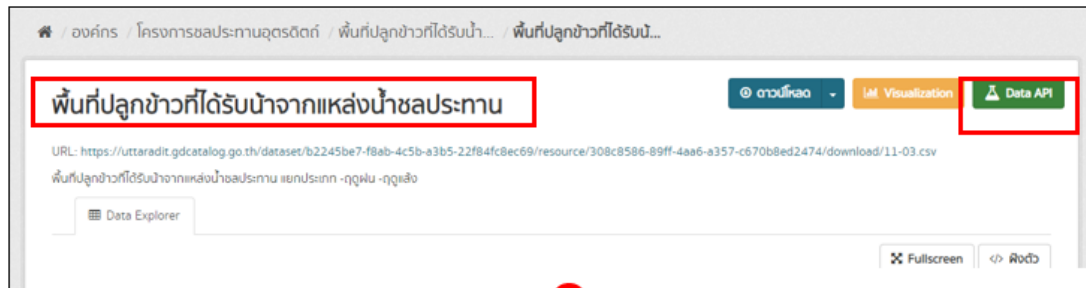
สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดกลุ่มชุดข้อมูลที่มีลักษณะพร้อมต่อการแลกเปลี่ยนตามมาตรฐานสถิติไว้ ๓ กลุ่ม โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียด
เกรด A	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format และมีโครงสร้างข้อมูลตรงตามหลักมาตรฐานการแลกเปลี่ยนสถิติ SDMX (Statistical Data and Metadata eXchange)
เกรด B	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format ที่มีรูปแบบโครงสร้างข้อมูลไม่สอดคล้องกับมาตรฐานใดๆ หรือเป็นการกำหนดโครงสร้างขึ้นเอง
เกรด C	เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ proprietary format และเป็นข้อมูลเปิด

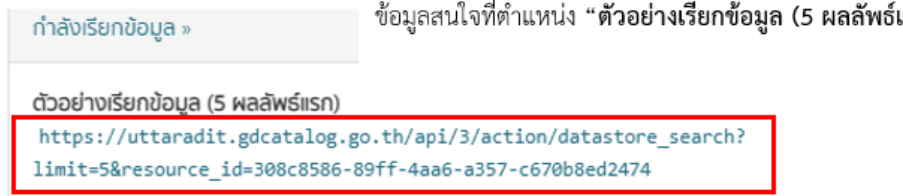
๑๓. การใช้ประโยชน์จากชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

การนำทรัพยากรข้อมูลแบบมีโครงสร้างจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หรือระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่ (Area Data Catalog) ไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ข้อมูล โดยใช้ความสามารถของ CKAN Data API เพื่อไปนำเสนอเป็น Visualization ได้อย่างอัตโนมัติในหลายโปรแกรม ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างการใช้ CKAN Data API เพื่อนำเสนอใน Microsoft Power BI มีขั้นตอนดังนี้

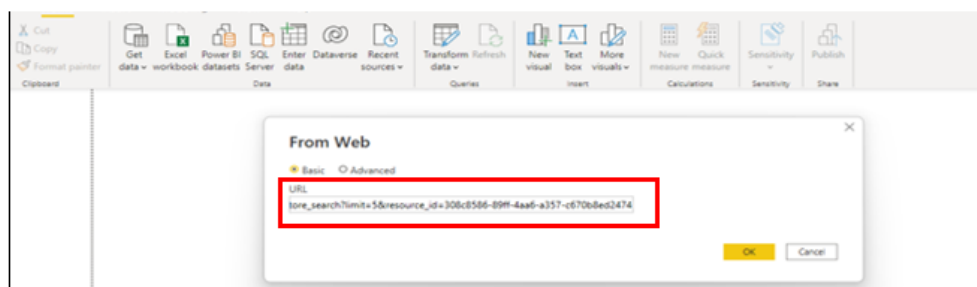
1. คัดเลือกทรัพยากรข้อมูลที่น่าสนใจ ที่นำเสนอในรูปแบบ CSV และปรากฏสัญลักษณ์ เมนู “Data API” มุมขวา



2. ทำการคลิก เมนู “Data API” และคัดลอกลิงค์ API ของข้อมูลสนใจที่ตำแหน่ง “ตัวอย่างเรียกข้อมูล (5 ผลลัพธ์แรก)”



3. นำตำแหน่งของลิงค์ข้อมูลที่ได้ คัดลอกไปวางที่โปรแกรม Power BI Desktop ข้อมูลจะปรากฏในตารางข้อมูล และเลือกรูปแบบกราฟเพื่อแสดงผลต่อไป



จากลิงค์ข้อมูลที่ระบุใน URL ข้างต้น คำว่า “*limit=๕*” หมายถึง การดึงข้อมูลมาใช้งาน ๕ record ดังนั้นการดึงข้อมูลมาใช้ ผู้ใช้ต้องแก้ไขตัวเลขให้ตรงกับความต้องการดึงข้อมูลมาใช้ ก่อนการกดยืนยัน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาวิเคราะห์ตามต้องการ



หน่วยงานสามารถเพิ่มมูลค่าของชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลได้ โดยนำไฟล์ข้อมูลที่มี Link CKAN API ไปนำเสนอเป็น Visualization ได้อย่างอัตโนมัติ

การติดต่อประสานงาน

การนำสถิติทางการขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และลงทะเบียนเผยแพร่ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

กิจกรรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	
สถิติทางการของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • สอบถามที่มา ตรวจสอบชื่อรายการ • เสนอข้อคิดเห็น เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง • การพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ 	นางสุวรรณีภา กระแสร์สุนทร ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๗๒	นางเทวี กณิกนันต์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๔๓
การจัดทำบัญชีสถิติทางการ <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล • การนำชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน • การจัดการทรัพยากรข้อมูล 	นางสาวทวิทรัพย์ ศรีขวัญ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๒๐	นางสาวพีรดา ตันตยสวัสดิ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๑๒๙๔
การลงทะเบียนสถิติทางการ <ul style="list-style-type: none"> • ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูล และชุดข้อมูล • การกำหนดเจ้าหน้าที่ระบบบัญชีข้อมูล และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน • พบปัญหาการลงทะเบียนชุดข้อมูล 	นางสาวอังคณา แยมอุบล โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๙๙	นางสาวณัฐธภา มีศรี โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๙๘
การติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • เลือกวิธีการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล • กำหนดรหัสองค์กร และรหัสอื่นๆ • พบปัญหาในการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน 	นางอุบลรัตน์ แว่นแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๐๘	

ภาคผนวก

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ๑๔ รายการ

๑. ประเภทข้อมูล

เป็นการเลือกประเภทข้อมูลเพียง ๑ ประเภท

(๑) ข้อมูลทะเบียน

คำอธิบาย : ข้อมูลทะเบียน (Record) จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่นรายการจดทะเบียนธุรกิจ และ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิดจากระบบงาน หรือ จากอุปกรณ์
- สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบ ตารางทางเดียวประกอบด้วย คอลัมน์ และ แถว ข้อมูล
- ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกทะเบียน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ข้อมูลสถิติ

คำอธิบาย : ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลทะเบียน
- มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือ ตารางข้อมูล
- เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

คำอธิบาย : ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด
- มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้
- ใช้กับงาน GIS

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) ข้อมูลหลากหลายประเภท

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น

การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุด ข้อมูลเดียว
- ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระเบียน และสถิติ อยู่ในชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...

คำอธิบาย : ข้อมูลนอกเหนือจาก ๔ ประเภทข้างต้น

การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :

- การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูลระเบียน ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ
- เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒. ชื่อชุดข้อมูล

คำอธิบาย : กำหนดชื่อชุดข้อมูลเป็นอักษร ที่ไม่มีอักขระพิเศษ เช่น * , - เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๓. ชื่อองค์กร

คำอธิบาย : ชื่อศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๔. ชื่อผู้ติดต่อ

คำอธิบาย : ชื่อกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๕. อีเมลผู้ติดต่อ

คำอธิบาย : อีเมลของกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๖. คำสำคัญ

คำอธิบาย : แท็ก (Tag) คำ หรือ วลีสั้นๆ ที่ใช้บ่งบอกเนื้อหาภายในข้อมูลนั้น ๆ ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร รวมไปถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในข้อมูล โดยลักษณะของคำที่ใช้เป็นไปในรูปแบบของ คำสำคัญ (Keyword) ในชุดข้อมูล คำอธิบายสั้น ๆ ควรเป็นคำที่ใช้กันในปัจจุบัน เป็นที่นิยมใช้กันทั่วไป และเป็นคำที่มีความหมายชัดเจน เช่น แรงงาน ผู้สูงอายุสุขภาพ Covid-๑๙ เป็นต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ง่ายต่อการสืบค้น และการเข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

เงื่อนไข : ใช้เครื่องหมาย คอมม่า คั่น หากมีคำสำคัญหลายตัว ใช้คอมม่าติดกับคำแรก เช่น Labour, Official Statistics, สถิติทางการ, แรงงาน, สูงอายุ เป็นต้น

๗. รายละเอียด

คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมของชื่อชุดข้อมูลที่ต้องการให้ผู้อ่านทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๘. วัตถุประสงค์

เป็นการเลือกวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย : ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕) (แผนระดับที่ ๑)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำอธิบาย : แผนสำหรับถ่ายถอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา ๕ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) แผนความมั่นคงแห่งชาติ

คำอธิบาย : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย : แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) แผนปฏิรูปประเทศ

คำอธิบาย : แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) แผนระดับที่ ๓ (มติ ครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐)

คำอธิบาย : แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

คำอธิบาย : นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้จัดทำโครงการ เนื้อหา หรือ ชุดข้อมูลนั้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) มติคณะรัฐมนตรี

คำอธิบาย : ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) เพื่อให้การให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดกระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) พันธกิจหน่วยงาน

คำอธิบาย : พันธกิจของหน่วยงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ

คำอธิบาย : ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ

คำอธิบาย : วัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

เป็นการเลือกหน่วยความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลข้อมูล

(๑) ปี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายปี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ครึ่งปี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายครึ่งปี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ไตรมาส

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายไตรมาส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) เดือน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายเดือน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) สัปดาห์

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายสัปดาห์

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) วัน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวัน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) วันทำการ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวันทำการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) ชั่วโมง

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายชั่วโมง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) นาที

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายนาที

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) ตามเวลาจริง

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลตามเวลาจริง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล

คำอธิบาย : ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) อื่น ๆ ระบุ...

คำอธิบาย : อื่น ๆ ระบุ...

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกค่าความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลเป็นตัวเลข

- หากข้อ ๙.๑ ระบุเป็นตามเวลาจริง ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ข้อ ๙.๒ จะเป็นตัวเลข ๐
- หากตัวอย่างชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูล ๑ ครั้งต่อปี ข้อ ๙.๑ จะกรอกข้อมูลเป็น ปี และข้อ ๙.๒ กรอกข้อมูลเป็น ๑

รูปแบบ : Number ๑ digit

๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

เป็นการเลือกขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ที่เป็นระดับย่อยที่สุด ตัวอย่างเช่น ข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลระดับ จังหวัด ระดับตำบลและระดับหมู่บ้าน ดังนั้นขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ต้องเลือก หมู่บ้าน เป็นต้น

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ไม่มี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๒) โลก
คำอธิบาย : โลก
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๓) ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป
คำอธิบาย : ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายใต้ทวีปดังกล่าว
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๔) กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ
คำอธิบาย : กลุ่มตามระดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มีระดับการพัฒนาน้อยที่สุด กลุ่มประเทศที่ไม่มีอาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการจัดกลุ่มประเทศในมิติอื่นๆ เช่น OECD, ASEAN+๓, OPEC ฯลฯ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๕) ประเทศ
คำอธิบาย : ประเทศไทย
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๖) ภาค
คำอธิบาย : ภาค
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) จังหวัด
คำอธิบาย : จังหวัด
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) อำเภอ
คำอธิบาย : อำเภอ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) ตำบล
คำอธิบาย : ตำบล
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) หมู่บ้าน
คำอธิบาย : หมู่บ้าน
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) เทศบาล/อบต.

คำอธิบาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) พิกัด

คำอธิบาย : ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนระนาบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดเหนือระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม ๖ หลัก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) อื่น ๆ ระบุ...

คำอธิบาย : ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น สามารถเลือกคลิก ตัวเลือก อื่นๆ แล้วพิมพ์ระบุข้อความที่ต้องการได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๑. แหล่งที่มา

คำอธิบาย : กรอกแหล่งที่มาของชุดข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ ชื่อการสำรวจ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล

เป็นการเลือกรูปแบบการเก็บข้อมูลจริง หากมีหลายรูปแบบ สามารถเลือกคลิกรูปแบบได้มากกว่า ๑ รูปแบบ หรือหากไม่มีรูปแบบในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ และระบุรูปแบบที่จัดเก็บชุดข้อมูล

(๑) Database

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Database

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) CSV

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ CSV

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) XML

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XML

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๔) Image
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Image
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๕) Video
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Video
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๖) Audio
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Audio
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) Text
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Text
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) JSON
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ JSON
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) HTML
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ HTML
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) XLS
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XLS
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) PDF
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ PDF
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) RDF
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ RDF
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) NoSQL
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ NoSQL
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) Vector

คำอธิบาย : เช่น Shapefile SVG GML

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๕) Raster

คำอธิบาย : เช่น GeoTiff JPEG๒๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๖) อื่น ๆ ระบุ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบอื่นๆให้ระบุ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ

เป็นการเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐของชุดข้อมูล

(๑) ข้อมูลสาธารณะ

คำอธิบาย : ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ข้อมูลความมั่นคง

คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) ข้อมูลความลับทางราชการ

คำอธิบาย : ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

เป็นการเลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ตามเงื่อนไขในช่องคำอธิบาย หากชุดข้อมูลเข้าเกณฑ์ใด ให้เลือกรายการตัวเลือกนั้น หาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์ใดๆ และไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ให้เลือกตัวเลือก License not specified

(๑) Creative Commons Attributions

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) Creative Commons Attribution Share-Alike

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) Creative Commons Non-Commercial (Any)

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) Open Data Common

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) GNU Free Documentation License

คำอธิบาย : มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรีโดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนูเช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอนและการทำงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) License not specified

คำอธิบาย : ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

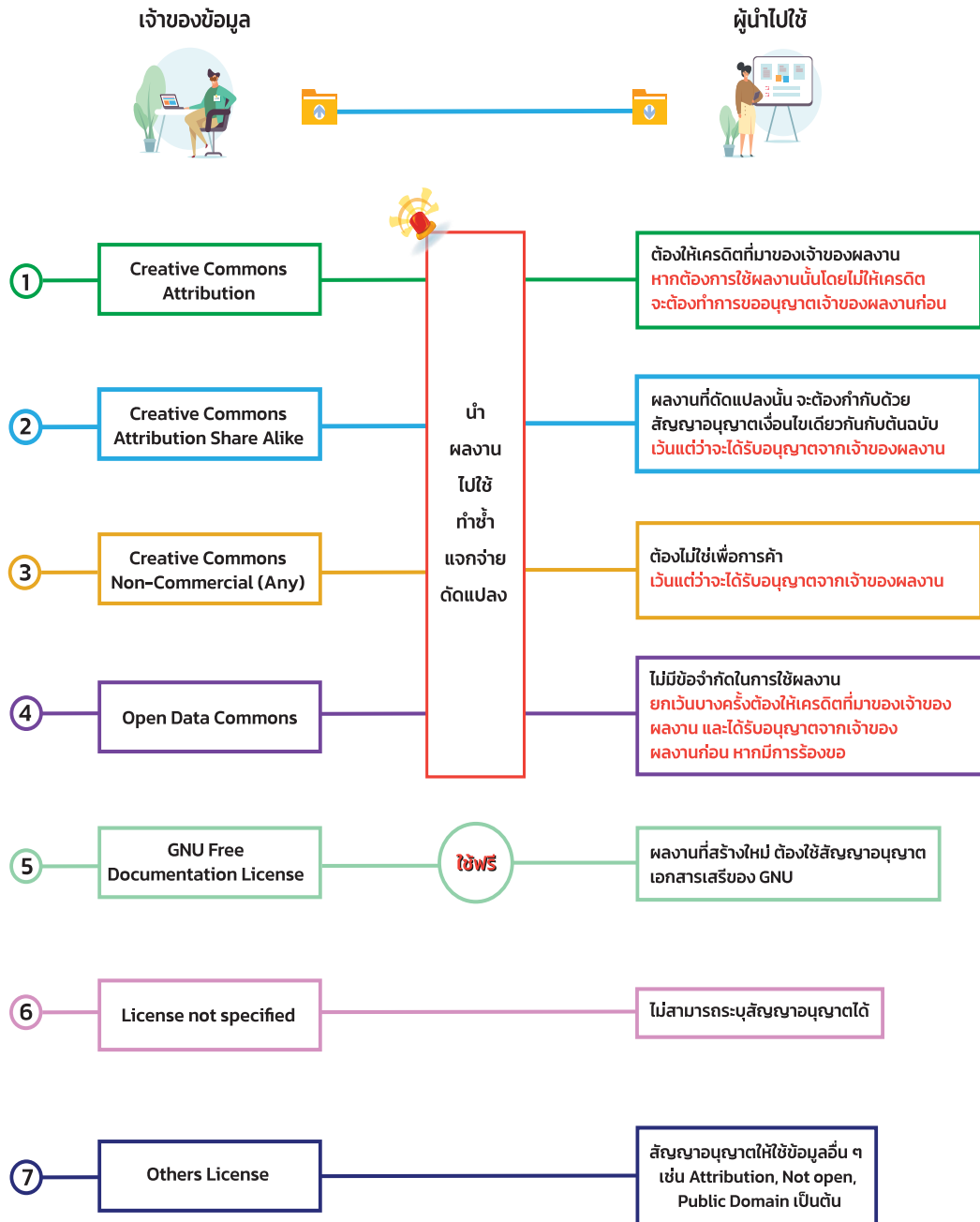
(๗) Others License

คำอธิบาย : สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่นๆ เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำ infographic รายละเอียดสัญญาอนุญาต ดังแสดงในรูปด้านล่าง

สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล แบ่งเป็น 7 ประเภท



รูปสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

รายละเอียดตัวเลือกที่แสดงผลคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ประเภทข้อมูลสถิติ

๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกเงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตาม
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตัวอย่างเช่น

- ถ้าในรายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณี
รายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “ไม่มี”
- ถ้าในกรณีที่รายการที่ ๑๓ ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุเงื่อนไขในการเข้าถึง
ข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ

คำอธิบาย : กรอกปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ ในกรณีความถี่ในการจัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือเดือน
หรือไตรมาสที่เริ่มต้นจัดทำ เช่น มี.ค./๒๕๔๐ โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้แสดงเฉพาะปี (ใน
รูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่

คำอธิบาย : กรอกปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ ในกรณีที่ความถี่ในการเผยแพร่มากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือ
เดือนหรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่ เช่น มี.ค./๒๕๖๒ โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้แสดง
เฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ
ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของสถิติทางการ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น
ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ.....ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็น
วันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือน หรือ เวลา ๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นต้น

รูปแบบ : DATE : YYYY-MM-DD หรือ YYYY-MM-DD-hh-mm

๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

คำอธิบาย : กรอก วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูล
จากฐานข้อมูล DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๒๐. การจัดจำแนก

เป็นการเลือกการจัดจำแนกของชุดข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รายการ

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลไม่มีการจัดจำแนก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) เพศ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก เพศ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) อายุ/กลุ่มอายุ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อายุ/กลุ่มอายุ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) สถานภาพสมรส

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก สถานภาพสมรส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) ศาสนา

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ศาสนา

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) ระดับการศึกษา

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ระดับการศึกษา

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) อาชีพ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อาชีพ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) สถานภาพการทำงาน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก สถานภาพการทำงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) รายได้

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก รายได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) ผลិតภัณฑ์

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ผลิตภัณฑ์

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบการจัดจำแนกชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ ระบุ

คำอธิบาย : ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า ๑ การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๑ หน่วยวัด

คำอธิบาย : กรอกหน่วยนับของชุดข้อมูล เช่น บาท ไร่ คริว เรือน คน คดี ขึ้น อัน เครื่อง งาน กิโลกรัม กิโลเมตร ต่อประชากร ๑,๐๐๐ คน หรือไม่มีหน่วยในกรณีที่เป็นดัชนี

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๒ หน่วยตัวคูณ

เป็นการเลือกหน่วยตัวคูณของชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่นข้อมูลมูลค่าการลงทุน หน่วย: ล้านบาท หน่วยวัดคือ บาท หน่วยตัวคูณคือ ล้าน

(๑) หน่วย

คำอธิบาย : Units หรือ ๑๐^๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) สิบบ

คำอธิบาย : Tens หรือ ๑๐^๑

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ร้อย

คำอธิบาย : Hundreds หรือ ๑๐^๒

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) พัน

คำอธิบาย : Thousands หรือ ๑๐^๓

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๕) หมื่น
คำอธิบาย : Tens of thousands หรือ 10^4
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๖) แสน
คำอธิบาย : Hundreds of thousands หรือ 10^5
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) ล้าน
คำอธิบาย : Millions หรือ 10^6
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) สิบล้าน
คำอธิบาย : Tens of Millions หรือ 10^7
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) ร้อยล้าน
คำอธิบาย : Hundreds of Millions หรือ 10^8
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) พันล้าน
คำอธิบาย : Billions หรือ 10^9
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) หมื่นล้าน
คำอธิบาย : Tens of Billions หรือ 10^{10}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) แสนล้าน
คำอธิบาย : Hundreds of Billions หรือ 10^{11}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) ล้านล้าน
คำอธิบาย : Trillions หรือ 10^{12}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๔) ไม่ทราบ
คำอธิบาย : ไม่ทราบ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๕) อื่นๆ ระบุ

คำอธิบาย : ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า ๑ การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการที่ได้รับ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๓ วิธีการคำนวณ

คำอธิบาย : กรอกวิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด

รูปแบบ : Text ๕๐๐ Characters

๒๔ มาตรฐานการจัดทำข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกมาตรฐานต่างๆ ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและมาตรฐานในประเทศที่นำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำสถิติทางการทั้งวิธีการจัดทำ รหัส การเผยแพร่ เช่น มาตรฐานการจัดทำตามSNA, มาตรฐาน ISO, มาตรฐานรหัสTSIC, มาตรฐานรหัสHS มาตรฐานการเผยแพร่ SDDS

รูปแบบ : Text ๒๐๐ Characters

๒๕ URL

คำอธิบาย : URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๖ ภาษาที่ใช้

เป็นการเลือกตัวเลือกภาษาที่ใช้ในการจัดทำชุดข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ภาษา

(๑) ไทย

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาไทย

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) อังกฤษ

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอังกฤษ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) จีน

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาจีน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) มลายู

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษามลายู

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) พม่า

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาพม่า

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๖) ลาว
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาลาว
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) เขมร
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเขมร
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) ญี่ปุ่น
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาญี่ปุ่น
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) เกาหลี
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเกาหลี
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) ฝรั่งเศส
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาฝรั่งเศส
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) เยอรมัน
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเยอรมัน
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) อารบิก
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอารบิก
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) ไม่ทราบ
คำอธิบาย : ไม่ทราบภาษาที่ใช้
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๔) อื่นๆ ระบุ
- คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้ไม่มีในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ ระบุ
- รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๗ สถิติทางการ

คำอธิบาย : สถิติทางการ คือ ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่างๆ ในประเทศที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องกรอก คลิกลีอก ตัวเลือก เป็น หรือ ไม่เป็น

รูปแบบ : Boolean